

Praktična priporočila

za stike javnih uslužbencev s predstavniki interesnih skupin



PRIPOROČAMO

- 1 Preden se sestanete s predstavnikom interesne skupine ali sprejmete vabilo na dogodek, preverite, ali mora biti predstavnik vpisan v **register EU za preglednost**.
- 2 Dobro se pripravite in raziščite osnovna dejstva ter preverite, katere interese zastopajo predstavniki in **kdo jih financira**. Po potrebi prosite za dodatne informacije.
- 3 Poskrbite, da vnaprej razkrijejo **namen sestanka/vprašanja**, o katerih boste govorili, imena udeležencev in organizacije in/ali stranke, v imenu katere delujejo, ter druge pomembne informacije.
- 4 Ocenite in preprečite vsakršno **tveganje navzkrižij** med svojimi zasebnimi interesi in interesi javnosti ter pretehtajte, kakšno bo mnenje o vaših stikih.
- 5 **Kadar ste v dvomih**, si vzemite čas za razmislek, kaj boste storili. Če je potrebno, se posvetujte z vodstvom; če to odloči, da lahko nadaljujete, dokumentaciji priložite opombo s pojasnilom.
- 6 Upošteвайте, da se zastopanje interesov ne odvija samo v formalnem okolju. Lobiranje se lahko izvaja tudi med neformalnimi srečanji in v **družbenih okoljih**. Vedno bodite profesionalni.
- 7 Vestno **vodite evidence**, vključno z datumom/krajem sestanka, imeni udeležencev, organizacij in/ali strank ter vprašanji, o katerih ste govorili. Uporabite uradni sistem svoje organizacije za vodenje datotek.
- 8 Spoštujte veljavne **zahteve glede razkritja podatkov**, na primer Komisiji razkrijte podrobnosti o sestankih med predstavniki interesnih skupin in komisarji, člani kabinetov in generalnimi direktorji Komisije.
- 9 Poročajte o praksah lobiranja, ki veljajo za nesprejemljive, predvsem v smislu **kodeksa ravnanja**, ki velja za predstavnike interesnih skupin, vpisanih v register EU za preglednost.
- 10 Seznanite se, na primer z **usposabljanjem**, s posebnimi pravili, ki veljajo za vašo organizacijo. Kadar se posebna pravila razlikujejo od teh praktičnih priporočil, imajo prednost običajno prva.

ODSVETUJEMO

- 1 Ne sestanite se s predstavniki interesnih skupin, ki niso vpisani v **register EU za preglednost**, če vaša pravila tega ne dovoljujejo ali to odsvetujejo; predstavnika prosite, naj se registrira, če njegove dejavnosti spadajo v področje uporabe registra.
- 2 Ne spregledajte **motivov** ljudi, ki se želijo sestati z vami ali vas vabijo na dogodke. Lobiranje opravljajo številne organizacije, vključno s svetovalnimi družbami, odvetniškimi pisarnami, nevladnimi organizacijami, možganskimi trusti, lokalnimi organizacijami itn.
- 3 Ne imejte stikov s predstavnikom posamezne interesne skupine, ne da bi podobno priložnost ponudili tudi **drugim skupinam**.
- 4 Ne sprejemajte vabil na sestanke ali dogodke, ki bi lahko vašo organizacijo spravili v **kočljiv položaj**.
- 5 Ne pozabite **obvestiti** zadevnih sodelavcev in vodstva po sestankih in dogodkih.
- 6 Ne udeležujte se in ne organizirajte sestankov **zunaj uradnih ur** in uradnih prostorov. Če to storite, premislite, ali bi morali o tem obvestiti vodstvo in s seboj povabiti sodelavca.
- 7 Ne naredite ali recite ničesar, kar bi bilo lahko razumljeno kot **prednostno obravnavanje** predstavnika interesne skupine.
- 8 Predstavnikom interesnih skupin nikoli ne dajte občutka, da bi lahko ali bodo posamezni nasveti, zamisli ali informacije **odločilno** vplivali na postopek odločanja.
- 9 Ne razkrivajte informacij, če za to **niste pooblaščen**, in ne zlorablajte zaupnih informacij.
- 10 Brez natančnega razmisleka od predstavnikov interesnih skupin ne sprejemajte **reprezentance**, razen če je to v skladu z veljavnimi pravili. Če je potrebno, sporočite podatke o morebitnih prejetih darilih in reprezentanci.