



Pritožba zaradi nepravilnosti

Prosimo, da preberete del z naslovom „Kako se pritožiti?“ preden izpolnite pritožbeni obrazec.

Prosimo, da nadaljujete na ločenem listu, če je treba, in priložite vse potrebne dokumente, ki utemeljujejo vašo pritožbo.

1

Ime:

Priimek:

V imenu (če je primerno):

Naslov 1:

Naslov 2:

Kraj/mesto:

Code postal:

Država:

Državljanstvo:

Tel:

Elektronska pošta:

2

Proti kateri instituciji ali organu Evropske unije (EU) se želite pritožiti?

- Evropski parlament
- Svet Evropske unije
- Evropska komisija
- Sodišče Evropske unije (*)
- Evropsko računsko sodišče
- Evropski ekonomsko-socialni odbor
- Odbor regij Evropske unije
- Evropska investicijska banka
- Evropska centralna banka
- Evropski urad za izbor osebja (EPSO)
- Evropski urad za boj proti prevaram (OLAF)
- Evropski urad za policijo (Europol)
- Drug organ EU (prosimo, navedite)

(*) Razen sodni postopki

3

V zvezi s katero odločitvijo ali zadevo se želite pritožiti? Kdaj ste izvedeli zanjo?

4

Kaj, po vašem mnenju, je nepravilnost, ki jo je storila institucija oziroma organ EU?

5

Kaj bi, po vašem mnenju, morala storiti institucija oziroma organ, da popravi nepravilnosti?

6

Ste že stopili v stik z institucijo ali organom EU, ki je povzročil nepravilnosti, da bi dosegli odpravo nepravilnosti? To je obvezen pogoj, da bo pritožba dopustna. Dokaze o tem, da ste se obrnili na pristojno ustanovo ali organ in zahtevali odškodnino, je treba priložiti k obrazcu za pritožbo. V nasprotnem primeru vas bomo obvestili, da vaše pritožbe ne moremo obravnavati.

Da (prosimo, navedite)

Ne

7

Če se pritožba nanaša na delovna razmerja z institucijami ali organi EU: ste že izkoristili vse možnosti za vložitev notranjih zahtev in pritožb, ki so predvidene v Kadrovskih predpisih? Če ste, ali je rok za odgovor institucij že potekel?

Da (prosimo, navedite)

Ne

8

Je predmet vaše pritožbe že rešilo sodišče oziroma postopek v zvezi s pritožbo še teče na sodišču?

Da (prosimo, navedite)

Ne

9

Se strinjate, da se vaša pritožba posreduje drugi instituciji ali organu (evropskemu ali nacionalnemu), če Evropski varuh človekovih pravic sklene, da zanjo ni pristojen?

Da

Ne

Datum:

Informativni dokument o obdelavi podatkov in zaupnosti

Obdelava podatkov

Pritožbe varuhu človekovih pravic in s tem povezana korespondenca pogosto vsebujejo osebne podatke, kot so imena, kontaktni podatki in drugi podatki v zvezi z določljivimi osebami.

V skladu z evropskim pravom obstajajo pravice in obveznosti (Uredba št. 2018/1725), ki določajo, kako morajo institucije EU, vključno z Evropskim varuhom človekovih pravic, ravnati z osebnimi podatki. Te vključujejo pravico posameznika, da pridobi dostop do svojih podatkov, ki jih hrani ta urad. Če želite uveljaviti te pravice ali izvedeti več, se obrnite na naš urad ali na našo uradno osebo za varstvo podatkov.

Če posameznik meni, da varuh človekovih pravic ni ustrezno ravnal z njegovimi podatki, se lahko obrne na Evropskega nadzornika za varstvo podatkov.

Zaupnost vaše pritožbe in informacij

Pritožniki morajo vse dokumente ali informacije, za katere menijo, da so zaupni, jasno opredeliti takoj, ko jih pošljejo varuhu človekovih pravic.

Zaupnost se uporablja le, če bi razkritje informacije imelo škodljiv učinek. Nanaša se lahko na primer na finančne, poslovno občutljive ali osebne informacije posameznikov. Zaupnosti ni mogoče vedno zagotoviti. Zlasti če varuhu človekovih pravic predložite dokumente, ki vsebujejo osebne podatke druge osebe, je zelo verjetno, da jih bo lahko ta oseba od varuha človekovih pravic pridobila z uveljavljanjem pravic v zvezi z varstvom podatkov. Vsekakor pričakujte, da bo institucija ali organ, zoper katerega vlagate pritožbo, vašo pritožbo in vsa dokazila temeljito preučil, da bi jih lahko ustrezno razumel in poslal odgovor varuhu človekovih pravic.