



Sťažnosť na nesprávny úradný postup

Pred vyplňovaním tohto formulára sťažnosti si prosím prečítajte oddiel „Ako sa sťažovať“.

V prípade potreby pokračujte prosím na osobitnom papieri a pripojte všetky dokumenty nevyhnutné na prešetrenie Vašej sťažnosti.

1

Meno:

Priezvisko:

Zastupujúc (ak je to vhodné):

Adresa 1. riadok:

Adresa 2. riadok:

Mesto:

PSČ:

Štát:

Štátna príslušnosť:

Tel:

E-mail:

2

Na ktorú inštitúciu alebo orgán Európskej únie (EÚ) sa chcete sťažovať?

- Európsky parlament
- Rada Európskej únie
- Európska komisia
- Súdny dvor Európskej únie (*)
- Európsky dvor audítorov
- Európsky hospodársky a sociálny výbor
- Výbor regiónov Európskej únie
- Európska investičná banka
- Európska centrálna banka
- Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)
- Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)
- Európsky policajný úrad (Europol)
- Iný orgán Únie (spresnite, prosím)

(*) S výnimkou výkonu jeho súdnych právomocí

3

Akého rozhodnutia alebo veci sa Vaša sťažnosť týka? Kedy ste sa o týchto skutočnostiach dozvedeli?

4

Čo podľa Vás urobila inštitúcia alebo orgán EÚ nesprávne?

5

Čo by podľa Vás mala inštitúcia alebo orgán urobiť za účelom nápravy?

6

Skontaktovali ste sa už s príslušnou inštitúciou alebo orgánom EÚ za účelom dosiahnutia nápravy?

Táto podmienka je nevyhnutná na to, aby bola sťažnosť prípustná. K formuláru sťažnosti musia byť pripojené dôkazy, že ste sa v snahe dosiahnuť nápravu obrátili na príslušnú inštitúciu alebo orgán. V opačnom prípade Vám oznámime, že sa Vašou žiadosťou nemôžeme zaoberať.

☐ Áno (spresnite, prosím)

☐ Nie

7

Pokiaľ sa Vaša sťažnosť týka pracovných vzťahov s inštitúciami a orgánmi EÚ: vyčerpali ste všetky možnosti, ktoré pre podanie interných žiadostí a sťažností poskytuje Štatút zamestnancov? Ak áno, uplynuli už inštitúciám lehoty, v ktorých Vám majú odpovedať?

☐ Áno (spresnite, prosím)

☐ Nie

8

Rozhodol vo Vašej veci súd, respektíve je Vaša vec v súčasnosti predmetom súdneho konania?

☐ Áno (spresnite, prosím)

☐ Nie

9

Súhlasíte s tým, aby bola Vaša sťažnosť postúpená inej inštitúcii alebo orgánu (európskemu alebo vnútroštátnemu), ak Európsky ombudsman rozhodne, že nie je oprávnený ju riešiť?

☐ Áno

☐ Nie

Dátum:

Informačná poznámka o spracúvaní údajov a dôvernosti

Spracúvanie údajov

Sťažnosti na kanceláriu ombudsmana a súvisiaca korešpondencia často obsahujú osobné údaje ako mená, kontaktné údaje a ďalšie informácie týkajúce sa identifikovateľných jedincov.

Európska legislatíva (nariadenie 2018/1725) stanovuje práva a povinnosti súvisiace so spôsobom spracúvania osobných údajov v rámci inštitúcií EÚ, a to vrátane Európskeho Ombudsmana. Patrí sem právo jedinca na získanie prístupu k jeho alebo jej informáciám, ktorými naša kancelária disponuje. Na využitie týchto práv a získanie ďalších informácií kontaktujte našu kanceláriu alebo našu zodpovednú osobu pre spracúvanie osobných údajov.

Ak jedinec usúdi, že ombudsman nenakladá s jeho alebo jej osobnými údajmi správne, môže sa obrátiť na európskeho kontrolóra pre ochranu údajov.

Dôvernosť sťažnosti a informácií

Žiadame sťažovateľov o jasnú identifikáciu všetkých dokumentov a informácií, ktoré môžu byť podľa nich považované za dôverné, hneď ako ich postúpia ombudsmanovi.

Dôvernosť je možné uplatniť iba v prípade, ak by malo zverejnenie informácií nežiadať následky. Mohlo by sa to týkať napríklad finančných informácií, citlivých obchodných informácií alebo osobných informácií o súkromnej osobe. Dôvernosť nie je možné zaručiť v každom prípade. Môže sa to stať najmä vtedy, ak dokumenty zaslané ombudsmanovi obsahujú okrem Vašich aj iné údaje. Osoba, ktorej sa údaje týkajú, k nim bude mať u ombudsmana prístup na základe svojho práva na ochranu údajov. V každom prípade by ste však mali očakávať, že Vaša sťažnosť a akékoľvek podporné dokumenty budú sprístupnené vo svojej úplnosti inštitúcii alebo subjektu, na ktorý sa sťažujete, aby títo mohli veci správne porozumieť a reagovať na ňu u ombudsmana.