

Praktyczne zalecenia

dla funkcjonariuszy publicznych w kontaktach z przedstawicielami grup interesu



ZALECENIA

- 1 Przed spotkaniem lub przyjęciem zaproszenia na wydarzenie sprawdź, czy dany przedstawiciel grupy interesu jest zarejestrowany w **unijnym rejestrze służącym przejrzystości**.
- 2 Dobrze się przygotuj i sprawdź, czyje interesy reprezentują i **kto finansuje ich działalność**. Poproś o dodatkowe informacje, jeśli ich potrzebujesz.
- 3 Upewnij się, że przedstawiciele wcześniej wskazali **cel spotkania / temat** rozmowy, imiona i nazwiska uczestników oraz organizacje i/lub klientów, w imieniu których występują, a także wszelkie pozostałe istotne informacje.
- 4 Oceń **ryzyko wystąpienia konfliktu** pomiędzy Twoimi prywatnymi interesami a interesem publicznym i staraj się unikać takich konfliktów; zastanów się, jak dana interakcja może być postrzegana.
- 5 Jeżeli masz wątpliwości, **nie podejmuj pochopnych działań i zastanów się**, jak działać dalej. W razie konieczności skonsultuj się ze swoim kierownictwem, a jeżeli zostanie podjęta decyzja o tym, że powinieneś działać dalej, dodaj notę wyjaśniającą do akt.
- 6 Pamiętaj, że nie wszystkie spotkania z przedstawicielami grup interesu odbywają się w kontekście formalnym. Lobbying może mieć miejsce również podczas spotkań nieformalnych i w **kontaktach towarzyskich**. Pamiętaj, aby zawsze zachować profesjonalizm.
- 7 Prowadź systematyczną **dokumentację**: zapisuj daty i miejsca spotkań, nazwiska uczestników lub klientów i nazwy organizacji oraz poruszane zagadnienia. Korzystaj z oficjalnego systemu zarządzania aktami funkcjonującego w Twojej organizacji.
- 8 Przestrzegaj obowiązujących **wymogów ujawniania informacji**: na przykład w Komisji należy przekazywać szczegółowe informacje na temat spotkań przedstawicieli grup interesu z komisarzami, członkami gabinetu i dyrektorami generalnymi.
- 9 Zgłaszaj praktyki lobbyingowe, które można uznać za niedopuszczalne, szczególnie w świetle **Kodeksu postępowania** w odniesieniu do przedstawicieli grup interesu unijnego rejestru służącego przejrzystości.
- 10 Zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami, które mają zastosowanie do Twojej organizacji, **np. poprzez szkolenia**. Jeżeli szczegółowe zasady różnią się od niniejszych praktycznych zaleceń, zasady te zasadniczo mają pierwszeństwo.

ZAKAZY

- 1 Spotkania się z przedstawicielami grup interesów, którzy nie są zarejestrowani w **unijnym rejestrze służącym przejrzystości**, jeżeli Twoje zasady tego zabraniają lub nie pochwalają; poproś przedstawiciela o zarejestrowanie się, jeżeli jego działalność mieści się w tym zakresie.
- 2 Niezważania na **motywy**, którymi kierują się osoby, proszące o spotkanie lub zapraszające Cię do udziału w organizowanym przez siebie wydarzeniu. Lobbying uprawia wiele organizacji, w tym firmy doradcze, firmy prawnicze, organizacje pozarządowe, ośrodki analityczne, inicjatywy oddolne itd.
- 3 Utrzymywania kontaktów z przedstawicielem jednej grupy interesu bez umożliwienia **innym grupom** skorzystania z podobnej możliwości.
- 4 Przyjmowania zaproszeń na spotkania lub wydarzenia, które mogłyby postawić Twoją organizację w **kłopotliwej sytuacji**.
- 5 Zapominania o **przekazywaniu informacji** odpowiednim współpracownikom i kierownictwu na temat odbytych spotkań i wydarzeń.
- 6 Przyjmowania zaproszeń oraz organizowania spotkań **poza godzinami pracy** i poza pomieszczeniami służbowymi. Jeżeli uczęszczasz na takie spotkania, pomyśl o tym, aby poinformować swoje kierownictwo i zaangażować współpracownika.
- 7 Składania oświadczeń lub wykonywania działań, które mogłyby być postrzegane jako **preferencyjne traktowanie** danego przedstawiciela grupy interesu.
- 8 Dawania do zrozumienia przedstawicielom grup interesu, że jakkolwiek rada, pomyśl czy informacja mogą lub będą mieć **zasadnicze znaczenie w procesie decyzyjnym**.
- 9 Udostępniania informacji, których **nie masz prawa** udostępniać, lub niewłaściwego wykorzystywania poufnych informacji.
- 10 Przyjmowania wyrazów **gościnności** ze strony przedstawicieli grup interesu bez starannego rozważenia i ustalenia, czy jest to zgodne z obowiązującymi zasadami. W razie konieczności zgłaszaj informacje na temat otrzymanych upominków i wyrazów gościnności.