

Praktische aanbevelingen

voor de omgang van ambtenaren met belangenbehartigers



WEL DOEN

- 1 Controleer voordat u de belangenbehartigers ontmoet of een uitnodiging voor een evenement aanneemt, of zij geregistreerd moeten zijn in het **transparantieregister van de EU**.
- 2 Bereidt u goed voor en voer een kort onderzoek uit om na te gaan welke belangen zij behartigen en **wie hen financiert**. Vraag indien nodig om meer informatie.
- 3 Zorg ervoor dat belangenbehartigers vooraf informatie verstrekken over het **doel/onderwerp van de bespreking**, de namen van de deelnemers en de organisaties en/of cliënten namens welke/wie zij handelen, samen met alle overige informatie die van belang is.
- 4 Beoordeel en vermijd ieder **risico op conflicten** tussen uw particuliere belangen en het openbaar belang en sta stil bij hoe uw ontmoeting zou kunnen worden opgevat.
- 5 **Stop en weeg af** bij twijfel over hoe u moet handelen. Overleg zo nodig met uw leidinggevende en indien wordt besloten om door te gaan, voeg dan een aantekening toe aan het dossier met een uitleg waarom.
- 6 Bedenk dat niet alle belangenbehartiging plaatsvindt in een formele context. Lobbyen kan zich ook afspelen tijdens informele ontmoetingen en in een **sociale context**. Blijf altijd professioneel.
- 7 **Houd een goede administratie bij** en noteer onder andere de datum/plaats van de ontmoeting, de namen van de deelnemers, organisaties en/of cliënten, en de besproken onderwerpen. Maak gebruik van het officiële systeem voor dossierbeheer van uw organisatie.
- 8 Neem de toepasselijke **verplichtingen tot informatieverstrekking** in acht, bijvoorbeeld in de Commissie, door details over ontmoetingen tussen belangenbehartigers en commissarissen, kabinetsleden en directeuren-generaal bekend te maken.
- 9 Meld lobbypraktijken die, met name in het licht van de **gedragscode** voor belangenbehartigers van het transparantieregister van de EU, als onaanvaardbaar worden beschouwd.
- 10 Maak uzelf vertrouwd met de specifieke regels die van toepassing zijn op uw eigen organisatie, bijvoorbeeld door een **opleiding** te volgen. Bij afwijking ten opzichte van deze praktische aanbevelingen gaan de specifieke regels gewoonlijk voor.

NIET DOEN

- 1 Belangenbehartigers ontmoeten die niet zijn geregistreerd in het **transparantieregister van de EU** als de regels van uw organisatie dat verbieden of afraden; vraag de belangenbehartiger zich te registreren als zijn activiteiten onder het register vallen.
- 2 De **motieven** van diegenen die u willen ontmoeten of u voor evenementen uitnodigen over het hoofd zien. Lobbyen gebeurt door allerlei organisaties: adviesbureaus, advocatenkantoren, ngo's, denktanks, plaatselijke actiegroepen, ...
- 3 Een bepaalde belangenbehartiger ontmoeten zonder **andere groepen** dezelfde kans te bieden.
- 4 Uitnodigingen aannemen voor ontmoetingen of evenementen die uw organisatie in een **compromitterende positie** kunnen brengen.
- 5 Vergeten met betrokken collega's en uw leidinggevende een **nabespreking** te houden over een ontmoeting of evenement.
- 6 Ontmoetingen **buiten kantoor tijden** en officiële locaties aanvaarden of organiseren. Doet u dat toch, overweeg dan uw leidinggevende te informeren en er een collega bij te betrekken.
- 7 Iets zeggen of doen waardoor de indruk kan worden gewekt dat een bepaalde belangenbehartiger een **voorkeursbehandeling** krijgt.
- 8 Een belangenbehartiger de indruk geven dat een advies, idee of bepaalde informatie de **doorslag** kan of zal geven in het besluitvormingsproces.
- 9 Informatie delen die u **op grond van uw bevoegdheid niet mag delen**, of misbruik maken van vertrouwelijke informatie.
- 10 Accepteren van **gastvrijheid** van een belangenbehartiger zonder zorgvuldig af te wegen en tenzij het in overeenstemming is met de toepasselijke regels. Verstrek waar nodig informatie over ontvangen geschenken en gastvrijheid.