



Sūdzība par kļūdu pārvaldē

Lūdzu, pirms izpildat veidlapu, izlasiet šī dokumenta nodaļu „Kā iesniegt sūdzību?”.

Lūdzu, vajadzības gadījumā turpiniet uz atsevišķas lapas un pievienojiet visus dokumentus, kas nepieciešami, lai Jūsu sūdzību pamatotu.

1

Vārds:

Uzvārds:

Kā vārdā (ja nepieciešams):

Adrese (1. līnija):

Adrese (2. līnija):

Pilsēta:

Pasta indekss:

Valsts:

Valstspiederība:

Tel.:

E-pasts:

2

Par kuru Eiropas Savienības (ES) iestādi vai struktūru Jūs vēlaties iesniegt sūdzību?

- Eiropas Parlamentu
- Eiropas Savienības Padomi
- Eiropas Komisiju
- Eiropas Savienības Tiesu*
- Eiropas Revīzijas palātu
- Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komiteju
- Eiropas Savienības Reģionu komiteju
- Eiropas Investīciju banku
- Eiropas Centrālo banku
- Eiropas Personāla atlases biroju (EPSO)
- Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF)
- Eiropas Policijas biroju (Europol)
- Citu ES struktūru (lūdzu, norādiet sīkāk)

(*) izņemot tās tiesu iestādes funkcijas

3

Kāds ir lēmums vai jautājums, par ko Jūs sūdzaties? Kad tas Jums kļuva zināms?

4

Pēc Jūsu domām, kā iestādei vai struktūrai būtu jārikojas, lai kļūdu labotu?

5

Kādu kļūdu, pēc Jūsu domām, ES iestāde vai struktūra ir pieļāvusi?

6

Vai Jūs jau esat sazinājies/sazinājusies ar Eiropas Savienības iestādi vai struktūru, lai kļūdu labotu?

Lai sūdzība būtu pieņemama, obligāti jāizpilda šis nosacījums. Sūdzības veidlapai jāpievieno pierādījumi tam, ka esat sazinājies ar attiecīgo iestādi vai struktūru, lai lūgtu tiesisko aizsardzību. Pretējā gadījumā tiksiet informēts, ka nevaram izskatīt sūdzību.

☐ Jā (lūdzu, norādiet sīkāk)

☐ Nē

7

Ja sūdzība attiecas uz darba attiecībām ar Eiropas Savienības iestādēm un struktūrām: vai Jūs jau esat izmantojis/izmantojusi visas iespējas, kas paredzētas Civildienesta noteikumos attiecībā uz iekšējiem administratīviem pieprasījumiem un sūdzībām? Ja jā, vai termiņi, kuros iestādēm bija jāsniedz atbilde, jau ir beigušies?

☐ Jā (lūdzu, norādiet sīkāk)

☐ Nē

8

Vai Jūsu sūdzības priekšmets jau ir izlemts tiesā vai par to notiek tiesvedība?

☐ Jā (lūdzu, norādiet sīkāk)

☐ Nē

9

Vai Jūs piekrītat tam, ka Jūsu sūdzību nodod citai iestādei (Eiropas vai valsts iestādei), ja Eiropas ombuds nolemj, ka nav tiesīgs to izskatīt?

☐ Jā

☐ Nē

Datums:

Informācijas paziņojums par datu apstrādi un konfidencialitāti

Datu apstrāde

Sūdzības ombudam un saistītā sarakste bieži satur personas datus, piemēram, vārdus un uzvārdus, kontaktinformāciju un citu informāciju saistībā ar identificējamām personām.

Saskaņā ar Eiropas tiesībām (Regula 2018/1725) pastāv tiesības un pienākumi attiecībā uz to, kā ES iestādes, tostarp Eiropas Ombuda birojs, apstrādā personas datus. Tas ietver personas tiesības iegūt piekļuvi savai informācijai, kas iesniegta birojam. Lai īstenotu šīs tiesības vai uzzinātu par to vairāk, lūdzu, sazinieties ar mūsu biroju vai mūsu datu aizsardzības inspektors.

Ja persona uzskata, ka ombuds viņa(-as) personas datus ir apstrādājis nepareizi, viņš(-a) var sazināties ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju.

Konfidencialitāte par Jūsu sūdzību un informāciju

Sūdzības iesniedzējiem uzreiz, sūtot sūdzību ombudam, ir skaidri jānorāda ikviens dokuments vai informācija, kuru viņi uzskata par konfidencialu.

Konfidencialitātes principu var piemērot tikai tad, ja informācijas izpaušana varētu radīt kādas negatīvas sekas. To varētu piemēram, piemērot finanšu informācijai, komerciāli sensitīvai informācijai vai personīgai informācijai par privātpersonu. Konfidencialitāti vienmēr nevar garantēt. Jo īpaši, ja iesniedzat ombudam dokumentus, kuri satur personas datus par kādu citu personu, šī persona, visticamāk, spēs iegūt šo informāciju no ombuda, izmantojot savas datu aizsardzības tiesības. Jebkurā gadījumā Jums jāapzinās, ka jūsu sūdzību un jebkurus citus apstiprinošos dokumentus var pilnībā atklāt iestādei vai struktūrai, par kuru sūdzaties, lai tā varētu pienācīgi tos saprast un atbildēt ombudam.