

Praktinės rekomendacijos

kaip elgtis pareigūnams bendraujant su suinteresuotaisiais atstovais



Europos
ombudsmanas

KAIP ELGTIS

- 1 Prieš susitikdami su suinteresuotaisiais atstovais ar priimdami kvietimą į renginį, patikrinkite, ar jie privalo būti užsiregistravę **ES skaidrumo registre**.
- 2 Gerai pasirenkite ir atlikite pirminį tyrimą, kad išsiaiškintumėte, kokiems interesams jie atstovauja ir **kas juos finansuoja**. Prireikus paprašykite pateikti papildomos informacijos.
- 3 Pasirūpinkite, kad jie iš anksto praneštų **susitikimo tikslą ir (arba) numatomą apsvarstyti klausimą**, dalyvių, klientų ir organizacijų, kurių vardu jie veikia, pavardes ir (arba) pavadinimus, taip pat bet kokią kitą aktualią informaciją.
- 4 Įvertinkite bet kokią privačiųjų ir viešųjų interesų **konflikto riziką** ir jos venkite; taip pat atsižvelkite į tai, kaip jūsų bendravimas gali būti suprastas.
- 5 Jei kyla abejonių, **prieš apsisprendami apsvarstykite**, kaip derėtų elgtis. Jei būtina, pasitarkite su savo vadovais ir, jei nusprendžiama, kad kvietimą reikėtų priimti, įrašykite paaiškinimą, kodėl tai reikėtų daryti.
- 6 Turėkite omenyje, kad ne visi susitikimai su suinteresuotaisiais atstovais vyksta oficialioje aplinkoje. Lobistinė veikla gali būti vykdoma ir per neformalius susitikimus, taip pat **neformalioje aplinkoje**. Visada išsaugokite profesionalumą.
- 7 Puoselėkite tinkamo **įrašų** (įskaitant tokią informaciją: susitikimo data ir vieta, dalyvių ir (arba) klientų pavardės ir (arba) organizacijų pavadinimai ir aptarti klausimai) saugojimo įpročius. Pasinaudokite savo organizacijos oficialia rinkmenų valdymo sistema.
- 8 Laikykitės taikytinų **informacijos atskleidimo reikalavimų**, pvz., Komisijoje pateikite išsamią informaciją apie suinteresuotųjų atstovų ir Komisijos narių, Kabineto narių ir generalinių direktoratų vadovų susitikimus.
- 9 Praneškite apie lobistinę veiklą, kuri atrodo nepriimtina, visų pirma atsižvelgiant į ES skaidrumo registre numatytą suinteresuotųjų atstovų **elgesio kodeksą**.
- 10 Susipažinkite (pvz., **mokymuose**) su konkrečiomis jūsų organizacijai taikomomis taisyklėmis. Kai konkrečios taisyklės skiriasi nuo šių praktinių rekomendacijų, paprastai reikėtų vadovautis tomis taisyklėmis.

KO NEDARYTI

- 1 Nesusitikite su suinteresuotaisiais atstovais, kurie nėra registruoti **ES skaidrumo registre**, jeigu jūsų pačių taisyklėse draudžiama tai daryti arba patariama to nedaryti; paprašykite atstovo užsiregistruoti, jei jų veiklai taikytini registro kriterijai.
- 2 Neignoraukite **motyvų**, kurių gali turėti asmenys, norintys su jumis susitikti ar jus pakviesti į renginį. Lobistinė veikla užsiima įvairios organizacijos, įskaitant konsultacines įmones, advokatų kontorą, nevyriausybines organizacijas, analitinius centrus, visuomenines kampanijas ir kt.
- 3 Nebendraukite su konkrečiu suinteresuotuoju atstovu, jei panašios galimybės neketinate suteikti **kitoms grupėms**.
- 4 Nepriimkite kvietimų į susitikimus ar renginius, dėl kurių jūsų institucija galėtų atsidurti **keblioje padėtyje**.
- 5 Neužmirškite po susitikimų ir renginių **apie jų rezultatus informuoti** atitinkamus kolegas ir savo vadovus.
- 6 Nesutikite dalyvauti susitikimuose ir susitikimų nerenkite **ne darbo valandomis** ir ne oficialiose patalpose. Jei vis dėlto nusprendžiate tai daryti, apsvarstykite galimybę informuoti savo vadovus ir pasikviesti dar vieną kolegą.
- 7 Nedarykite ir nesakykite nieko, kas suinteresuotajam atstovui suteiktų pagrindo manyti, kad jam **teikiama pirmenybė**.
- 8 Suinteresuotajam atstovui nesudarykite įspūdžio, kad bet koks konkretus patarimas, sumanymas ar informacija galėtų turėti arba turės **lemiamą** įtaką sprendimų priėmimo procese.
- 9 Nesidalykite informacija, kurios atskleisti **neturite įgaliojimų**, ir nepiktnaudžiaukite konfidencialia informacija.
- 10 Kruopščiai neįvertinę nepriimkite suinteresuotųjų atstovų **svetingumo pasiūlymų**, jeigu jie neatitinka taikytinų taisyklių. Kai reikia, praneškite apie bet kokią gautas dovanas ar svetingumo pasiūlymus.