



Skundas dėl netinkamo administravimo

Prieš užpildant skundo formą, siūlytume perskaityti skyrelį „Kaip pateikti skundą“.

Jeigu reikia, tęskite ant atskiro popieriaus lapo ir pridėkite visus reikalingus dokumentus, kurie pagrindžia jūsų skundą.

1

Vardas:

Pavardė:

Kieno vardu (jei taikoma):

Adresas (1 eilutė):

Adresas (2 eilutė):

Kaimas/Miestas:

Pašto indeksas:

Šalis:

Pilietybė:

Tel.:

El. paštas:

2

Prieš kurią ES instituciją arba įstaigą norite pateikti skundą?

- Europos Komisija
- Europos Sąjungos Taryba
- Europos Parlamentas
- Europos Sąjungos Teisingumo Teismas (*)
- Europos Audito Rūmai
- Europos Ekonomikos ir socialinių reikalų komitetas
- Europos Sąjungos Regionų komitetas
- Europos centrinis bankas
- Europos investicijų bankas
- Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO)
- Europos kovos su sukčiavimu biuras (OLAF)
- Europos policijos biuras (Europol)
- Kita Sąjungos įstaiga (apibūdinkite tiksliau)

(*) Išskyrus jo teismines funkcijas

3

Dėl kokio sprendimo ar klausimo pateikiate skundą? Kada tai tapo jums žinoma?

4

Ką, jūsų manymu, ES institucija arba įstaiga atliko netinkamai?

5

Ką, jūsų manymu, institucija turėtų padaryti, kad padėtis būtų ištaisyta?

6

Ar jau kreipėtės į atitinkamą ES instituciją ar įstaigą dėl skundo sprendimo?

Ši sąlyga yra būtina, kad jūsų skundas būtų priimtas. Pranešimo formos priede turite pateikti įrodymus, kad susisiekėte su atitinkama institucija ar įstaiga, siekdamas teisių gynimo. Kitu atveju jums bus pranešta, kad negalime nagrinėti jūsų skundo.

☐ Taip (apibūdinkite tiksliau)

☐ Ne

7

Jeigu skundas yra susijęs su darbo santykiais ES institucijoje ar įstaigoje: ar pasinaudojote visomis Pareigūnų tarnybos nuostatuose numatytomis galimybėmis pateikti vidaus administracinius prašymus bei skundus? Jei taip, ar jau suėjo terminas, per kurį institucijos privalo pateikti atsakymą?

☐ Taip (apibūdinkite tiksliau)

☐ Ne

8

Ar dėl jūsų skundo objekto jau yra priimtas teismo sprendimas ar jis nagrinėjamas teisme?

☐ Taip (apibūdinkite tiksliau)

☐ Ne

9

Ar sutinkate, kad jūsų skundas būtų perduotas kitai institucijai ar įstaigai (Europos ar nacionalinei), jeigu Europos ombudsmenas nuspręs, kad jis neturi teisės nagrinėti šio skundo?

☐ Taip

☐ Ne

Data:

Informacinis pranešimas apie duomenų tvarkymą ir konfidencialumą

Duomenų tvarkymas

Ombudsmenui teikiamuose skunduose ir su jais susijusiuose laiškuose dažnai pateikiami asmens duomenys, pvz., pavardės, kontaktiniai duomenys ir kita su asmenimis, kurių tapatybę galima nustatyti, susijusi informacija.

Europos teisėje (Reglamente (EB) Nr. 2018/1725) nustatytos teisės ir pareigos, kuriomis apibrėžiama, kaip ES institucijose, įskaitant Europos ombudsmeną, tvarkomi asmens duomenys. Be kita ko, nustatyta asmens teisė susipažinti su šioje tarnyboje tvarkomais savo duomenimis. Norėdami pasinaudoti šiomis teisėmis arba sužinoti daugiau, kreipkitės į mūsų tarnybą arba į mūsų tarnybos duomenų apsaugos pareigūną.

Jei asmuo mano, kad ombudsmenas netinkamai tvarko jo asmens duomenis, jis gali kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną.

Jūsų skundo ir informacijos konfidencialumas

Skundų pateikėjų prašoma, kad siųsdami ombudsmenui dokumentus arba informaciją jie iš karto aiškiai nurodytų, kurie duomenys, jų manymu, yra konfidencialūs.

Konfidencialumo principas gali būti taikomas tik jei atskleidus informaciją būtų neigiamų padarinių. Pvz., šis principas gali būti taikomas finansinei informacijai, neskelbtinai komercinei informacijai arba asmeninei informacijai apie privatų asmenį. Konfidencialumą ne visada įmanoma užtikrinti. Tiksliau tariant, jei pateikiate ombudsmenui dokumentus, kuriuose nurodyti kito asmens duomenys, greičiausiai tas asmuo, naudodamasis savo duomenų apsaugos teisėmis, galės gauti šią informaciją iš ombudsmeno. Bet kokių atveju reikėtų turėti omenyje, kad visa informacija apie jūsų skundą ir visi patvirtinamieji dokumentai bus pateikti institucijai arba organui, dėl kurio skundžiatės, kad jų atstovai galėtų tinkamai suprasti skundą ir atsakyti ombudsmenui.