

Raccomandazioni pratiche

per l'interazione dei funzionari pubblici con i rappresentanti di interessi



Mediatore
europeo

COSA FARE

- 1 Verificare se i rappresentanti di interessi debbano essere iscritti al **registro per la trasparenza dell'UE** prima di incontrarli o prima di accettare un invito a un evento.
- 2 Prepararsi in maniera adeguata ed effettuare ricerche di base per controllare quali interessi essi rappresentano e **chi ne assicura il finanziamento**. Chiedere ulteriori informazioni, se necessario.
- 3 Assicurarsi che comunichino in anticipo lo **scopo/il tema** di discussione dell'incontro, i nomi dei partecipanti e le organizzazioni e/o i clienti per conto dei quali agiscono, nonché qualsiasi altra informazione pertinente.
- 4 Valutare ed evitare eventuali **rischi di conflitto** tra i vostri interessi privati e l'interesse pubblico e riflettere sul modo in cui la vostra interazione potrebbe essere percepita.
- 5 **Fermarsi e riflettere** su come procedere, in caso di dubbio. Se necessario, consultare la direzione e, se si decide di procedere, aggiungere una nota al fascicolo che ne spieghi i motivi.
- 6 Essere consapevoli del fatto che non tutte le rappresentanze di interessi si svolgono in un contesto formale. Le attività di lobbismo possono anche svolgersi durante incontri occasionali e in **contesti sociali**. Rimanere professionali in ogni momento.
- 7 Mantenere buone abitudini in **materia di registrazione** dei dati, in particolare data/luogo della riunione, i nomi dei partecipanti, delle organizzazioni e/o dei clienti e i temi discussi. Utilizzare il sistema di gestione ufficiale dei fascicoli della vostra organizzazione.
- 8 Rispettare i **requisiti applicabili in materia di divulgazione**, ad esempio, nella Commissione, divulgare informazioni sulle riunioni tra i rappresentanti di interessi e i commissari, i membri del gabinetto e i direttori generali.
- 9 Segnalare le pratiche di lobbismo considerate inaccettabili, in particolare alla luce del **codice di condotta** del registro per la trasparenza dell'UE per i rappresentanti di interessi.
- 10 Familiarizzarsi, ad esempio attraverso **attività di formazione**, con le regole specifiche applicabili alla vostra organizzazione. Quando queste divergono dalle presenti raccomandazioni, le prime dovrebbero di norma avere la precedenza.

COSA EVITARE

- 1 Incontrare i rappresentanti di interessi non iscritti al **registro per la trasparenza dell'UE** se le vostre regole non lo consentono o lo scoraggiano; occorre invece invitare il rappresentante a iscriversi se le sue attività rientrano nell'ambito di applicazione del registro.
- 2 Omettere di analizzare i **motivi** di chi cerca di incontrarvi o di chi vi invita agli eventi. L'attività di lobbismo viene svolta da una varietà di organizzazioni, tra cui società di consulenza, studi legali, ONG, gruppi di riflessione, campagne di base...
- 3 Interagire con un particolare rappresentante di interessi senza considerare la possibilità di offrire ad **altri gruppi** un'opportunità simile.
- 4 Accettare inviti a incontri o a eventi che potrebbero mettere la vostra organizzazione in una **situazione compromettente**.
- 5 Dimenticare di **informare** i colleghi competenti e la direzione dopo le riunioni e gli eventi.
- 6 Accettare o organizzare riunioni **al di fuori dell'orario d'ufficio** e dei locali ufficiali. Se lo fate, considerare l'opportunità di informare la direzione e coinvolgere un altro collega.
- 7 Fare o dire qualsiasi cosa che potrebbe essere visto come un **trattamento preferenziale** nei confronti di un rappresentante di interessi.
- 8 Dare l'impressione a un rappresentante di interessi che un consiglio, un'idea o un'informazione particolare potrebbe essere o sarà **decisivo** nel processo decisionale.
- 9 Condividere informazioni **senza essere autorizzati** a farlo o fare un uso improprio delle informazioni riservate.
- 10 Accettare **ospitalità** da un rappresentante di interessi senza procedere a un attento esame e senza verificare che ciò sia in linea con le regole applicabili. Ove necessario, riferire informazioni sui doni e sull'ospitalità ricevuti.