

# Gyakorlati ajánlások

köztisztviselők számára az érdekképviselőkkel való kapcsolattartáshoz



Európai  
Ombudsman

## HELYES

- 1 Ha ellenőrzi, hogy az érdekképviselők regisztráltak-e **az uniós átláthatósági nyilvántartásban**, mielőtt találkozná velük, vagy meghívást fogadna el valamilyen eseményre.
- 2 Ha jól felkészül és némi utánajárással ellenőrzi, milyen érdekeket képviselnek, és **ki finanszírozza őket**. Szükség esetén kérjen további felvilágosítást.
- 3 Ha gondoskodik róla, hogy előre közöljék a **találkozó célját/a megvitatandó témát**, a részt vevő személyek és szervezetek nevét és/vagy azon ügyfelek nevét, akiknek a nevében eljárnak, és minden egyéb releváns információt.
- 4 Ha felméri és elkerüli a magánérdekei és a közérdek közötti **esetleges összeférhetetlenséget** és mérlegeli a saját szerepének lehetséges megítélését.
- 5 **Ha megáll és elgondolkodik**, merre haladjon tovább, ha kétségei támadnak. Ha szükséges, konzultáljon a vezetőjével, és ha úgy döntenek, hogy folytassa, tegyen egy megjegyzést az aktához, amelyben megmagyarázza az okokat.
- 6 Ha tisztában van azzal, hogy az érdekképviselő nem minden esetben zajlik formális keretek között. Lobbitevékenység folyhat kötetlen találkozások vagy **társasági események** során is. Minden esetben maradjon szakszerű és hivatalos!
- 7 Ha alapos **nyilvántartást** vezet mindenről, ideértve a találkozók idejét/helyét, a résztvevőket, szervezetek és/vagy ügyfelek nevét és a tárgyalta kérdéseket. Használja szervezete hivatalos aktakezelő rendszerét!
- 8 Ha tiszteletben tartja az érvényes **közzétételi követelményeket**, például a Bizottságon belül, közli az érdekképviselőket és a biztosokat, kabinettagokat és főigazgatók közötti találkozók részleteit.
- 9 Ha jelent minden olyan lobbigyakorlatot, amely elfogadhatatlan az uniós átláthatósági nyilvántartás érdekképviselőkre vonatkozó **magatartási kódexe** fényében.
- 10 Ha, például **tréningek** segítségével, megismerkedik a saját szervezetére vonatkozó speciális szabályokkal. Ha ezek a speciális szabályok eltérnek a jelen gyakorlati ajánlásoktól, akkor az előbbiek rendszerint elsőbbséget élveznek.

## HELYTELEN

- 1 Ha olyan érdekképviselővel találkozik, akik nem regisztráltak **az uniós átláthatósági nyilvántartásban**, abban az esetben, ha az Önök saját szabályai tiltják vagy ellenzik ezt; szíveskedjék megkérni a képviselőt, hogy regisztráljon, ha a tevékenységeik a nyilvántartás hatálya alá tartoznak.
- 2 Ha figyelmen kívül hagyja a találkozót kérő vagy meghívó felek **indítékait**. Sokféle szervezet végez lobbitevékenységet, köztük tanácsadó cégek, ügyvédi irodák, nem kormányzati szervezetek, agytrösztök, helyi szintű kampányok...
- 3 Ha egy konkrét érdekképviselővel úgy tárgyal, hogy **más csoportoknak** nem kíván hasonló lehetőséget adni.
- 4 Ha olyan találkozókra vagy eseményekre fogad el meghívást, amelyek miatt az intézménye **kényes helyzetbe** kerülhet.
- 5 Ha találkozók vagy események után elfelejti **tájékoztatni** az illetékes kollégákat és feletteseit.
- 6 Ha **munkaidőn** és a hivatali helyiségeken **kívül** fogad el meghívást vagy szervez találkozót. Ha mégis így tesz, vegye fontolóra, hogy értesíti vezetőjét és avasson be egy másik kollégát is.
- 7 Ha bármi olyat tesz vagy mond, amit úgy lehet tekinteni, hogy **előnyben részesít** egy érdekképviselőt.
- 8 Ha egy érdekképviselőben azt a benyomást kelti, hogy valamilyen konkrét tanács, ötlet vagy információ **döntő fontosságú** lehet vagy lesz a döntéshozatali folyamatban.
- 9 Ha olyan információt közöl, amelynek közlésére **nincs felhatalmazva**, vagy ha visszaél a bizalmas információval.
- 10 Ha alapos mérlegelés nélkül fogadja el egy érdekképviselő **vendéglátását**, és anélkül, hogy ez összhangban lenne az alkalmazandó szabályokkal. Ha szükséges, közölje a kapott ajándékokra vagy vendéglátásra vonatkozó információkat!