

Praktične preporuke

za komunikaciju državnih službenika s predstavnicima interesnih skupina



Europski
ombudsman

ŠTO SE PREPORUČUJE

- 1 Prije sastanka s predstavnicima interesnih skupina ili prihvaćanja poziva na neki događaj, provjeriti jesu li oni upisani u **registar transparentnosti EU-a**.
- 2 Dobro se pripremiti i provesti osnovno istraživanje kako bi se provjerilo koje interese zastupaju i **tko ih financira**. Zatražiti dodatne informacije ako je to potrebno.
- 3 Osigurati da unaprijed navedu **svrhu sastanka/predmet** razgovora, imena sudionika i organizacije i/ili klijente u čije ime djeluju te ostale relevantne informacije.
- 4 Procijeniti i izbjegavati **rizik od sukoba** vaših privatnih interesa i javnog interesa te razmisliti kako bi se vaša komunikacija mogla protumačiti.
- 5 U slučaju sumnje, **razmisliti** o daljnjim koracima. Prema potrebi, savjetovati se s upravom i, u slučaju pozitivne odluke, dodati u spis napomenu s obrazloženjem.
- 6 Biti svjestan da se zastupanje interesa ne odvija uvijek u formalnom okruženju. Lobirati se može i tijekom ležernih susreta i na **društvenim događanjima**. Stalno postupati profesionalno.
- 7 Održavati dobre navike **vođenja evidencije** koja uključuje datume/mjesta sastanaka, imena sudionika, organizacija i/ili klijenata i predmet razgovora. Upotrebljavati službeni sustav upravljanja datotekama svoje organizacije.
- 8 Poštovati primjenjive **zahtjeve o objavi informacija**, na primjer u Komisiji, objavljivati pojedinosti sastanaka predstavnika interesnih skupina i povjerenika, članova kabineta i glavnog direktora.
- 9 Prijavljivati prakse lobiranja koje se smatraju neprihvatljivima, posebno u svjetlu **Kodeksa postupanja** za predstavnike interesnih skupina iz Registra transparentnosti EU-a.
- 10 Upoznati se, primjerice **osposobljavanjem**, s posebnim pravilima koja se primjenjuju na vašu organizaciju. Ako se posebna pravila razlikuju od ovih praktičnih preporuka, prednost bi trebalo dati tim pravilima.

ŠTO TREBA IZBJEGAVATI

- 1 Sastajanje s predstavnicima koji nisu upisani u **registar transparentnosti EU-a** ako vaša pravila to zabranjuju ili ne preporučuju; zamolite predstavnika da se upiše ako su njegove aktivnosti unutar područja primjene registra.
- 2 Zanimarivanje **motiva** onih koji traže sastanke ili vas pozivaju na događaje. Lobiranjem se bave različite organizacije, među ostalim konzultantske tvrtke, odvjetnička društva, nevladine organizacije, skupine stručnjaka, kampanje na lokalnoj razini, ...
- 3 Komuniciranje s predstavnikom jedne interesne skupine bez pružanja slične mogućnosti i **drugim skupinama**.
- 4 Prihvaćanje poziva na sastanke ili događaje koji bi mogli **naštetiti ugledu** vaše organizacije.
- 5 Zaboraviti **izvijestiti** relevantne kolege i upravu o sastancima i događajima.
- 6 Prihvaćati ili dogovarati sastanke **izvan radnog vremena** i izvan poslovnih prostorija. Ako dogovorite takve sastanke, o tome obavijestite upravu i uključite još jednog kolegu.
- 7 Činiti ili govoriti bilo što što bi se moglo protumačiti kao **davanje prednosti** predstavniku neke interesne skupine.
- 8 Navoditi predstavnika interesne skupine na zaključak da bilo koji savjet, ideja ili informacija može biti, ili će biti, **odlučujuća** u postupku donošenja odluke.
- 9 Razmjenjivati informacije koje **niste ovlašteni** davati niti zloupotrebljavati povjerljive informacije.
- 10 Prihvaćanje **gostoprimstva** od predstavnika interesne skupine ako se to pomno ne razmotri i ako to nije u skladu s mjerodavnim pravilima. Prema potrebi, prijaviti informacije o primljenim darovima i gostoprimstvu.