



Pritužba na nepravilnosti u upravi

Molimo pročitajte dio naslovljen „Kako se žaliti“ prije popunjavanja ovog obrasca za pritužbu.

Molimo nastavite na zasebnoj stranici ako je potrebno i priložite sve dokumente u prilog vašoj pritužbi.

1

Ime:

Prezime:

U ime sljedeće osobe (u danom slučaju):

Adresni redak 1:

Adresni redak 2:

Mjesto/grad:

Poštanski broj:

Zemlja:

Državljanstvo:

Tel.:

Adresa e-pošte:

2

Protiv koje institucije ili tijela Europske unije želite podnijeti pritužbu?

- Europski parlament
- Vijeće Europske unije
- Europska komisija
- Sud Europske unije (*)
- Europski revizorski sud
- Europski gospodarski i socijalni odbor
- Odbor regija
- Europska investicijska banka
- Europska središnja banka
- Europski ured za odabir osoblja (EPSO)
- Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)
- Europski policijski ured (Europol)
- Ostala tijela EU-a (molimo specificirajte)

(*) Osim njegove sudske uloge.

3

Na koju odluku ili predmet podnosite pritužbu? Kada ste doznali za tu odluku ili predmet?

4

Što su, prema vašem mišljenju, ta institucija ili tijelo EU-a učinili pogrešno?

5

Kako bi, prema vašem mišljenju, ta institucija ili tijelo trebali ispraviti tu pogrešku?

6

Jeste li se već obratili dotičnoj instituciji ili tijelu EU-a radi pravne zaštite?

Ovaj je uvjet nužno ispuniti kako bi se pritužba mogla prihvatiti. Obrascu pritužbe potrebno je priložiti dokaz o tome da ste od odgovarajuće institucije ili tijela zatražili pravnu zaštitu. U protivnom bit ćete obaviješteni o tome da ne možemo obraditi vašu pritužbu.

☐ Da (molimo specificirajte)

☐ Ne

7

Ako se pritužba tiče radnih odnosa u institucijama i tijelima EU-a: jeste li iscrpili sve mogućnosti internih upravnih zahtjeva i pritužbi uređenih u Pravilniku o osoblju? Ako jeste, jesu li već istekli rokovi za odgovore tih institucija?

☐ Da (molimo specificirajte)

☐ Ne

8

Je li o predmetu vaše pritužbe već donesena sudska odluka ili je sudski postupak u tijeku?

☐ Da (molimo specificirajte)

☐ Ne

9

Pristajete li na prosljeđivanje pritužbe drugoj instituciji ili tijelu (europskome ili nacionalnome) ako Europski ombudsman odluči da nije nadležan za njezino rješavanje?

☐ Da

☐ Ne

Datum:

Obavijest o obradi i povjerljivosti podataka

Obrada podataka

Pritužbe podnesene Ombudsmanu i pripadajuća prepiska često sadrže osobne podatke, kao što su imena, kontaktni podaci i druge informacije na temelju kojih je moguće utvrditi identitet pojedinca.

Europskim pravom (Uredba 2018/1725) utvrđena se prava i obveze u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama EU-a, uključujući i Europskog ombudsmana. Prava i obveze uključuju pravo pojedinca na pristup vlastitim podacima koji su u posjedu Ureda. Da biste ostvarili ta prava ili saznali više informacija, obratite se našem Uredu ili našem službeniku za zaštitu podataka.

Ako smatrate da Ombudsman nije pravilno postupao s Vašim podacima, možete se obratiti Europskom nadzorniku za zaštitu podataka.

Povjerljivost Vaše pritužbe i podataka

Mole se podnositelji pritužbi da jasno naznače sve dokumente ili podatke koje smatraju povjerljivima u trenutku njihova slanja Ombudsmanu.

Povjerljivost se primjenjuje samo ako bi otkrivanje informacija imalo štetne posljedice. Primjerice, može se primjenjivati na financijske informacije, osjetljive poslovne informacije ili osobne podatke o pojedincima. Povjerljivost se ne može uvijek zajamčiti. Ako Ombudsmanu predate dokumente koji sadrže osobne podatke koji se odnose na neku drugu osobu, a ne na Vas, ta će osoba vrlo vjerojatno moći dobiti te podatke od Ombudsmana u skladu sa svojim pravima na zaštitu podataka. U svakom slučaju možete očekivati da će se Vaša pritužba i svi popratni dokumenti u potpunosti staviti na raspolaganje instituciji ili tijelu protiv kojega podnosite pritužbu kako bi ih oni mogli pravilno razumjeti i odgovoriti Ombudsmanu.