

Käytännön suositukset

virkamiesten ja edunvalvojien väliseen vuorovaikutukseen



Euroopan
oikeusasiamies

TEE NÄIN

- 1 Ennen kuin tapaat edunvalvojia tai ennen kuin otat heiltä vastaan tapahtumakutsuja, varmista, että he ovat rekisteröityneet **EU:n avoimuusrekisteriin**.
- 2 Valmistaudu hyvin ja tee perusselvityksiä tarkistaaksesi, mitä etuja he valvovat ja **kuka rahoittaa heitä**. Pyydä tarvittaessa lisätietoja.
- 3 Varmista, että he/ne kertovat etukäteen **tapaamisen syyn/aiheen**, josta on tarkoitus keskustella, osallistujien nimet ja organisaatiot ja/tai asiakkaat, joiden puolesta toimitaan, sekä kaikki muut asiaankuuluvat tiedot.
- 4 Arvioi yksityisten etujesi ja yleisen edun väliset mahdolliset **eturistiriidat** ja vältä niitä sekä arvioi myös, minkä kuvan yhteistyöstäsi voi saada.
- 5 **Pysähdy hetkeksi ja mieti**, miten sinun kannattaa menetellä, jos asia epäilyttää sinua. Kysy tarvittaessa neuvoa esimiehiltäsi. Jos saat heiltä hyväksynnän, lisää asiakirjoihin merkintä perusteluista.
- 6 Tiedosta, että kaikki edunvalvonta ei tapahdu virallisissa yhteyksissä. Lobbauksista voidaan tehdä myös satunnaisissa kohtaamisissa ja **sosiaalisissa tilanteissa**. Muista toimia aina ammatillisesti.
- 7 Pidä tarkkaa **kirjaa** asioista ja merkitse muistiin muun muassa tapaamispäivä ja -paikka, osallistujien nimet, organisaatiot ja/tai asiakkaat ja käsitellyt aiheet. Käytä organisaatiosi virallista asiakirjajärjestelmää.
- 8 Noudata sovellettavia **tiedonantovelvollisuuksia**. Julkista esimerkiksi komission tasolla edunvalvojien ja komission jäsenten, kabinetin jäsenten ja komission pääjohtajien välisiä kokouksia koskevat tiedot.
- 9 Ilmoita lobbaukskäytännöistä, jotka eivät ole hyväksyttäviä erityisesti EU:n avoimuusrekisterin edunvalvojia koskevien **menettelysääntöjen** perusteella.
- 10 Perehdy esimerkiksi **koulutuksessa** omaa organisaatiotasi koskeviin erityissääntöihin. Jos erityissäännöt poikkeavat näistä käytännön suosituksista, sovelleta tavallisesti ensiksi mainittuja.

ÄLÄ TEE NÄIN

- 1 Älä tapaa edunvalvojia, jotka eivät ole rekisteröityneet **EU:n avoimuusrekisteriin**, jos omat sääntösi kieltävät sen tai eivät suosittele sitä; pyydä edunvalvojaa rekisteröitymään, jos hän toimii avoimuusrekisterin soveltamisalan piirissä.
- 2 Älä katso läpi sormien tapaamista pyytävien tai tapahtumiin kutsuvien henkilöiden **motiiveja**. Lobbauksista tekevät monet eri organisaatiot, mukaan lukien konsultit, asianajotoimistot, kansalaisjärjestöt, ajatushautomot ja ruohonjuuritason kampanjat.
- 3 Älä tee yhteistyötä vain yhden tietyn edunvalvojan kanssa harkitsematta vastaavan mahdollisuuden antamista **muille ryhmille**.
- 4 Älä hyväksy tapaamis- tai tapahtumakutsuja, jotka voivat saattaa organisaatiosi **hankalaan tilanteeseen**.
- 5 Älä unohda antaa asiaankuuluville kollegoillesi ja esimiehillesi **selvitystä** tapaamisista ja kokouksista niiden jälkeen.
- 6 Älä hyväksy tai sovi tapaamisia **virka-aikojen** ja virallisten toimitilojen ulkopuolelle. Jos kuitenkin teet niin, harkitse asiasta ilmoittamista esimiehillesi ja pyydä kollega mukaasi.
- 7 Älä tee tai sano mitään, mikä voitaisiin katsoa edunvalvojaa **suosivaksi kohteluksi**.
- 8 Älä anna edunvalvojalle käsitystä siitä, että jokin tietty neuvo, ajatus tai tieto voi olla tai tulee olemaan **ratkaisevan tärkeä** päätöksenteossa.
- 9 Älä jaa tietoja, joiden jakamiseen sinulla **ei ole lupaa**, tai käytä väärin luottamuksellisia tietoja.
- 10 Älä ota edunvalvojalta vastaan **kestitystä** ilman huolellista harkintaa ja ellei se ole sovellettavien sääntöjen mukaista. Ilmoita tarvittaessa tiedot kaikista saaduista lahjoista tai vastaanotetusta kestituksesta.