



Kantelu hallinnollisesta epäkohdasta

Tarvittaessa lue kappale "Miten kannella" ennen kyseisen kantelulomakkeen täyttämistä.

Tarvittaessa voit jatkaa erillisellä paperilla. Liitä kanteluusi kaikki sitä tukevat asiakirjat.

1

Etunimi:

Sukunimi:

Puolesta (jos soveltuva):

Osoite rivi 1:

Osoite rivi 2:

Kaupunki:

Postinumero:

Maa:

Kansallisuus:

Puh:

Sähköposti:

2

Mistä Euroopan unionin (EU) toimielimestä tai laitoksesta haluat kannella?

- Euroopan parlamentti
- Euroopan unionin neuvosto
- Euroopan komissio
- Euroopan unionin tuomioistuin (*)
- Euroopan tilintarkastustuomioistuin
- Euroopan talous- ja sosiaalikomitea
- Euroopan unionin alueiden komitea
- Euroopan investointipankki
- Euroopan keskuspankki
- Euroopan henkilöstövalintatoimisto (EPSO)
- Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF)
- Euroopan poliisivirasto (Europol)
- Muu unionin laitos (täsmennä)

(*) Paitsi lainkäyttöelimenä

3

Mistä päätöksestä tai menettelystä haluat kannella? Milloin sait epäkohdan tietoosi?

4

Minkä virheen toimielin tai laitos on sinun mielestäsi tehnyt?

5

Mitä toimielimen tai laitoksen tulisi sinun mielestäsi tehdä korjatakseen asian?

6

Oletko jo ottanut yhteyttä kyseiseen EU:n toimielimeen tai laitokseen saadaksesi korjauksen asiaan?

Tämä on pakollinen ehto sille, että valitus voidaan ottaa käsiteltäväksi. Valituslomakkeeseen on liitettävä todisteet siitä, että olet ottanut yhteyttä asiaankuuluvaan toimielimeen tai elimeen muutoksen hakemiseksi. Muussa tapauksessa sinulle ilmoitetaan, että emme voi käsitellä valitustasi.

☐ Kyllä (täsmennä, milloin ja miten?)

☐ En

7

Jos kantelusi koskee virkamiesten tai muun henkilöstön työsuhteita EU:n toimielimissä tai laitoksissa: oletko käyttänyt hallinnon sisäiset valitusmahdollisuudet henkilöstösääntöjen mukaisesti? Jos olet, onko toimielimen tai laitoksen vastaukselle asetettu määräaika kulunut umpeen?

☐ Kyllä (täsmennä, milloin ja miten?)

☐ En

8

Onko kantelusi kohteesta olemassa jo tuomioistuimen päätös tai onko asia parhaillaan vireillä tuomioistuimessa?

☐ Kyllä (täsmennä, milloin ja miten?)

☐ En

9

Suostutko siihen, että kantelusi voidaan siirtää muun (eurooppalaisen tai kansallisen) viranomaisen tai laitoksen käsiteltäväksi, jos Euroopan oikeusasiamies toteaa, ettei hän ole toimivaltainen käsittelemään sitä?

☐ Kyllä

☐ En

Päivämäärä:

Tietojenkäsittely ja luottamuksellisuus

Tietojenkäsittely

Oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut ja niihin liittyvät asiakirjat sisältävät usein henkilötietoja, kuten nimiä, yhteystietoja ja muita tunnistettavissa oleviin yksittäisiin henkilöihin liittyviä tietoja.

Euroopan unionin lainsäädännössä (asetus (EY) N:o 2018/1725) säädetään siitä, miten EU:n toimielinten, myös Euroopan oikeusasiamiehen, on käsiteltävä henkilötietoja. Lainsäädännön mukaan henkilöllä on oikeus saada tutustua oikeusasiamiehen toimiston hallussa oleviin kyseistä henkilöä koskeviin tietoihin. Lisätietoja tämän oikeuden käyttämisestä antaa oikeusasiamiehen toimisto tai tietosuojavastaavamme.

Jos henkilö katsoo, ettei oikeusasiamies ole käsitellyt hänen henkilötietojaan asianmukaisesti, hän voi ottaa yhteyttä Euroopan tietosuojavaltuutettuun.

Kantelun ja tietojen luottamuksellisuus

Kantelijoita kehoitetaan erittelemään selkeästi luottamuksellisia pitämänsä asiakirjat tai tiedot heti lähettäessään kyseiset asiakirjat tai tiedot oikeusasiamiehelle.

Tietojen luottamuksellisuus voidaan säilyttää vain, jos niiden paljastamisesta aiheutuisi haittaa. Luottamuksellisuus voidaan pitää esimerkiksi taloudellisia tietoja, liiketoiminnan kannalta arkaluonteisia tietoja tai yksityishenkilöä koskevia henkilötietoja. Luottamuksellisuutta ei voida aina taata. Erityisesti jos toimitat oikeusasiamiehelle asiakirjoja, jotka sisältävät jotakuta toista koskevia tietoja, tällä toisella henkilöllä on hyvin todennäköisesti oikeus saada kyseiset tiedot oikeusasiamieheltä käyttämällä henkilötietojen suojan liittyviä oikeuksia. Joka tapauksessa kannattaa asennoitua niin, että kantelu ja kaikki sen tueksi esitetyt asiakirjat jaetaan kokonaan kantelun kohteena olevan toimielimen tai elimen kanssa, jotta tämä ymmärtää kantelun asianmukaisesti ja pystyy vastaamaan oikeusasiamiehelle.