



Kaebus haldusliku omavoli juhtumi kohta

Palun lugege enne kaebuse vormi täitmist peatükki „Kuidas esitada kaebust”.

Vajaduse korral jätkake eraldi lehel ning lisage kõik kaebust toetavad dokumendid.

1

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Kelle nimel (kui vajalik):

Aadress 1:

Aadress 2:

Linn/küla/vald:

Postiindeks:

Riik:

Kodakondsus:

Tel:

E-post:

2

Millise Euroopa Liidu (EL) institutsiooni või asutuse kohta Te soovite kaebust esitada?

- Euroopa Parlament
- Euroopa Liidu Nõukogu
- Euroopa Komisjon
- Euroopa Liidu Kohus (*)
- Euroopa Kontrollikoda
- Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee
- Euroopa Liidu Regioonide Komitee
- Euroopa Investeerimispank
- Euroopa Keskpank
- Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO)
- Euroopa Pettusevastane Amet (OLAF)
- Euroopa Politseiamet (Europol)
- Muu Euroopa Liidu asutus (palun täpsustage)

(*) Välja arvatud õigusmõistmise alane tegevus

3

Millise otsuse või asjaolu peale Te kaebuse esitate? Millal Te sellest teada saite?

4

Mida Teie arvates on EL institutsioon või asutus teinud valesti?

5

Mida peaks teie meelet institutsioon või asutus tegema, et õiglus jalule seada?

6

Kas Te olete eelnevalt probleemi lahendamiseks ühendust võtnud EL asjassepuutuva institutsiooni või organiga?

See on kaebuse vastuvõetavuse jaoks kohustuslik tingimus. Kaebuse vormile tuleb lisada tõendid, et olete õiguskaitse saamiseks asjakohase institutsiooni või asutusega ühendust võtnud. Vastasel juhul teatatakse teile, et teie kaebust ei saa menetleda.

☐ Jah (palun täpsustage)

☐ Ei

7

Juhul kui kaebus puudutab töösuhet EL institutsioonide või asutustega: kas Te olete kasutanud kõiki personalieeskirjades sätestatud võimalusi asutusesiseses järelepärimise ja kaebuse esitamiseks? Kui jah, siis kas institutsioonidele ette nähtud vastamistähtaeg on möödas?

☐ Jah (palun täpsustage)

☐ Ei

8

Kas Teie kaebuse eseme suhtes on juba olemas kohtulahend või käimas kohtumenetlus?

☐ Jah (palun täpsustage)

☐ Ei

9

Kas Te nõustute sellega, et Teie kaebus võidakse edastada muule (Euroopa või siseriiklikule) institutsioonile, kui Euroopa Ombudsman leiab, et kaebuse menetlemine ei ole tema pädevuses?

☐ Jah

☐ Ei

Kuupäev:

Andmetöötluse ja konfidentsiaalsuse teave

Andmetöötlus

Ombudsmanile esitatud kaebused ja seondud kirjavahetus sisaldavad sageli isikuandmeid, nagu nimed, kontaktandmed ja muu identifitseeritavate isikutega seotud teave.

Euroopa õiguses (määruses (EÜ) nr 2018/1725) on sätestatud õigused ja kohustused, millest ELi institutsioonid, sealhulgas Euroopa Ombudsman, peavad isikuandmete kasutamisel lähtuma. Need hõlmavad üksikisiku õigust tutvuda teda käsitleva teabega, mis on ombudsmani büroo valduses. Neile õigustele tuginemiseks või lisateabe saamiseks võtke ühendust meie büroo või meie andmekaitseametnikuga.

Kui isik leiab, et ombudsman ei ole kasutanud tema isikuandmeid nõuetekohaselt, võib ta pöörduda Euroopa Andmekaitseinspektori poole.

Kaebuse ja teabe konfidentsiaalsus

Kaebuse esitajad peavad dokumendi või teabe ombudsmanile saatmisel selgelt ära märkima teabe, mida nad peavad konfidentsiaalseks.

Konfidentsiaalsusele saab tugineda ainult juhul, kui teabe avalikustamine avaldaks kahjulikku mõju. Sellele võib tugineda näiteks finantsteabe, tundliku äriteabe või isikuandmete korral. Konfidentsiaalsust ei saa alati tagada. Kui esitate näiteks ombudsmanile dokumendid, mis sisaldavad muu isiku kui teie enda andmeid, on sel isikul võimalik taotleda ombudsmanilt nendega tutvumist oma andmekaitseõigusele tuginedes. Igal juhul peaksite arvestama, et teie kaebust ja sellele lisatud tõendavaid dokumente jagatakse täielikult institutsiooni või asutusega, mille kohta kaebuse esitasite, et nad sellest õigesti aru saaksid ja ombudsmanile vastaksid.