



## Καταγγελία για κακοδιοίκηση

Παρακαλείσθε να διαβάσετε το τμήμα με τίτλο «Πώς υποβάλλεται μια καταγγελία;» πριν συμπληρώσετε το παρόν έντυπο καταγγελίας. Μπορείτε, αν χρειαστεί, να συνεχίσετε σε ξεχωριστή σελίδα και να αποστείλετε αντίγραφα των εγγράφων που είναι απαραίτητα προκειμένου να υποστηρίξετε την καταγγελία σας.

1

Όνομα: .....  
Επίθετο: .....  
Εξ ονόματος του/της (εάν συντρέχει περίπτωση): .....  
Διεύθυνση (γραμμή 1): .....  
Διεύθυνση (γραμμή 2): .....  
Πόλη: .....  
Ταχυδρομικός Κώδικας: .....  
Χώρα: .....  
Ιθαγένεια: .....  
Τηλέφωνο: .....  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: .....

2

Εναντίον ποιου θεσμικού οργάνου ή οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) στρέφεται η καταγγελία σας;

- Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
- Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (\*)
- Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο
- Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή
- Επιτροπή των Περιφερειών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων
- Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα
- Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)
- Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)
- Ευρωπαϊκή Αστυνομική Υπηρεσία (Europol)
- Άλλη υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (παρακαλείσθε να προσδιορίσετε)

(\*) Με εξαίρεση τη δικαιοδοτική του λειτουργία.

3

Ποια είναι η απόφαση στην οποία ή το ζήτημα στο οποίο αφορά η καταγγελία σας; Πότε λάβατε γνώση περί αυτού;

4

Τι θεωρείτε ότι δεν έπραξε σωστά το εμπλεκόμενο θεσμικό όργανο ή οργανισμός της ΕΕ;

5

Τι θα έπρεπε, κατά την άποψή σας, να κάνει το εν λόγω θεσμικό όργανο ή ο οργανισμός ούτως ώστε να διευθετήσει το ζήτημα;

6

Έχετε ήδη επικοινωνήσει με το εμπλεκόμενο θεσμικό όργανο ή οργανισμό της ΕΕ, προκειμένου να επιτύχετε ικανοποίηση του αιτήματός σας;

Αυτό αποτελεί υποχρεωτική προϋπόθεση για να είναι παραδεκτή η αναφορά σας. Στοιχεία σχετικά με την επικοινωνία σας με το αρμόδιο θεσμικό όργανο ή οργανισμό για την αποκατάσταση του ζητήματος πρέπει να επισυναφθούν στο έντυπο αναφοράς. Διαφορετικά, θα ενημερωθείτε ότι δεν μπορούμε να επεξεργαστούμε την αναφορά σας.

Ναι (παρακαλώ προσδιορίστε)

Όχι

7

Σε περίπτωση καταγγελιών που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις μεταξύ θεσμικών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ και υπαλλήλων τους; έχουν εξαντληθεί οι δυνατότητες υποβολής των εσωτερικών διοικητικών διαβημάτων και καταγγελιών που προβλέπει ο Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης; Εάν ναι, έχουν εξαντληθεί τα χρονικά όρια για απαντήσεις εκ μέρους των θεσμικών οργάνων ή οργανισμών;

Ναι (παρακαλώ προσδιορίστε)

Όχι

8

Έχει το θέμα της καταγγελίας σας ήδη αποτελέσει αντικείμενο δικαστικής απόφασης ή εκκρεμεί ενώπιον της δικαιοσύνης;

Ναι (παρακαλώ προσδιορίστε)

Όχι

9

Εάν ο Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής αποφανθεί ότι δεν είναι αρμόδιος να εξετάσει την καταγγελία σας, συμφωνείτε να τη διαβιβάσει σε άλλο θεσμικό όργανο ή υπηρεσία (της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Κράτους-Μέλους);

Ναι

Όχι

Ημερομηνία:

## Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με την προστασία δεδομένων και την εμπιστευτικότητα

### Επεξεργασία δεδομένων

Οι αναφορές που υποβάλλονται στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, καθώς και η σχετική αλληλογραφία, συχνά περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όπως ονόματα, στοιχεία επικοινωνίας και άλλες πληροφορίες που αφορούν πρόσωπα των οποίων η ταυτότητα μπορεί να γίνει γνωστή.

Η ευρωπαϊκή νομοθεσία (κανονισμός αριθ. 2018/1725) προβλέπει δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, μεταξύ των οποίων και από τον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή. Στα δικαιώματα αυτά περιλαμβάνεται το δικαίωμα των προσώπων να αποκτούν πρόσβαση στις πληροφορίες που τηρεί το γραφείο μας σχετικά με το άτομό τους. Για να ασκήσετε αυτά τα δικαιώματα ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το γραφείο μας ή με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του γραφείου.

Εάν κάποιο πρόσωπο φρονεί ότι ο Διαμεσολαβητής δεν έχει χειριστεί τα δεδομένα που το αφορούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, μπορεί να απευθυνθεί στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

### Εμπιστευτικότητα της αναφοράς και των πληροφοριών

Κατά την υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή ζητείται από τους ενδιαφερόμενους να προσδιορίζουν με σαφήνεια τα έγγραφα ή τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές.

Εμπιστευτικότητα τηρείται μόνο εφόσον η γνωστοποίηση των πληροφοριών έχει δυσμενείς επιπτώσεις, για παράδειγμα στην περίπτωση πληροφοριών χρηματοοικονομικού περιεχομένου, εμπορικά ευαίσθητων πληροφοριών ή των προσωπικών δεδομένων ενός φυσικού προσώπου. Δεν είναι πάντα δυνατόν να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα. Εάν υποβάλετε στον Διαμεσολαβητή έγγραφα που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία αφορούν τρίτους, τα πρόσωπα αυτά μπορούν κατά πάσα πιθανότητα να ασκήσουν τα δικαιώματά τους όσον αφορά την προστασία δεδομένων και να αποκτήσουν πρόσβαση στα συγκεκριμένα στοιχεία που τηρούνται από τον Διαμεσολαβητή. Σε κάθε περίπτωση, έχετε υπόψη ότι η αναφορά σας και τυχόν σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα κοινοποιούνται πλήρως στο οικείο θεσμικό όργανο, προκειμένου να σχηματίσει ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με την υπόθεση και να απαντήσει στον Διαμεσολαβητή.