



Stížnost na nesprávný úřední postup

Před vyplňováním tohoto formuláře stížnosti si prosím přečtete oddíl „Jak si stěžovat“.

Pokud je třeba, pokračujte, prosím, na samostatném listu a přiložte všechny dokumenty nezbytné pro doplnění Vaší stížnosti.

1

Jméno:

Příjmení:

Jménem koho (je-li zastoupení):

Adresa 1. řádek:

Adresa 2. řádek:

Město:

PSČ:

Stát:

Státní příslušnost:

Tel.:

E-mail:

2

Na který orgán nebo instituci Evropské unie (EU) si chcete stěžovat?

- Evropský parlament
- Rada Evropské unie
- Evropská komise
- Soudní dvůr Evropské unie (*)
- Evropský účetní dvůr
- Evropský hospodářský a sociální výbor
- Výbor regionů Evropské unie
- Evropská investiční banka
- Evropská centrální banka
- Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)
- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)
- Evropský policejní úřad (Europol)
- Jiný orgán Unie (upřesněte, prosím)

(*) S výjimkou jeho soudních pravomocí

3

Proti jakému rozhodnutí nebo záležitosti si stěžujete? Kdy jste se o něm dozvěděl?

4

Co podle Vás udělal orgán nebo instituce EU nesprávně?

5

Co by podle Vás měl orgán nebo instituce udělat za účelem zjednání nápravy?

6

Kontaktoval jste se již dotčený orgán nebo instituci EU s cílem dosáhnout nápravy?

Toto je povinná podmínka, aby byla stížnost přípustná. K formuláři stížnosti je třeba přiložit důkazy o tom, že jste se obrátili na příslušný orgán nebo instituci se žádostí o nápravu. V opačném případě vám bude sděleno, že se vaší stížností nemůžeme zabývat.

☐ Ano (upřesněte, prosím)

☐ Ne

7

Pokud se stížnost týká pracovněprávního vztahu s orgány nebo institucemi EU: využil jste všech možností, které pro podání interních žádostí a stížností poskytuje služební řád? Pokud ano, vypršely již lhůty pro odpověď orgánů?

☐ Ano (upřesněte, prosím)

☐ Ne

8

Byl předmět Vaší stížnosti rozhodnut soudem nebo je soudem projednáván?

☐ Ano (upřesněte, prosím)

☐ Ne

9

Souhlasíte s tím, že Vaše stížnost může být předána jinému orgánu nebo instituci (evropské nebo vnitrostátní), pokud evropský veřejný ochránce práv rozhodne, že není oprávněn ji řešit?

☐ Ano

☐ Ne

Datum:

Informace o zpracování údajů a důvěrné povaze informací

Zpracování údajů

Stížnosti veřejnému ochránci práv a související korespondence často obsahují osobní údaje, jako jsou jména, kontaktní údaje a další informace spojené s identifikovatelnými osobami.

Evropská legislativa (nařízení 2018/1725) stanoví práva a povinnosti pro nakládání s osobními údaji ze strany institucí EU, včetně evropského veřejného ochránce práv. K těmto právům patří právo jednotlivce získat přístup ke svým údajům, které o něm tento úřad vede. Chcete-li uplatnit toto právo nebo získat více informací, obraťte se na náš úřad nebo našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pokud se kterákoli osoba domnívá, že veřejný ochránce práv nenakládal řádně s jejími údaji, může se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

Důvěrnost stížnosti a informací

Žádáme stěžovatele, aby každý dokument nebo informaci, které považují za důvěrné, jasně takto označili již při jejich zaslání veřejnému ochránci práv.

Důvěrnost lze uplatnit pouze v případě, že by zveřejnění informací mělo nějaké nepříznivé dopady. Může se vztahovat například na finanční informace, citlivé informace z obchodního hlediska nebo osobní informace týkající se soukromé osoby. Důvěrnost nelze zaručit ve všech případech. Pokud veřejnému ochránci práv předložíte dokumenty, které kromě Vašich osobních údajů obsahují i osobní údaje jiné osoby, je velmi pravděpodobné, že je daná osoba bude moci od veřejného ochránce práv získat na základě toho, že uplatní svá práva na ochranu údajů. V každém případě byste měli očekávat, že Vaše stížnost i veškeré podkladové dokumenty budou v plném rozsahu poskytnuty instituci nebo orgánu, na něž si stěžujete, aby je tyto orgány a instituce mohly řádně prostudovat a zaslat veřejnému ochránci práv své vyjádření.