

Dostop javnosti do dokumentov evropskega varuha človekovih pravic

Dokument - 17/11/2020

Preglednost in odgovornost do javnosti sta ključni prednostni nalogi, ki ju evropski varuh človekovih pravic poskuša spodbujati v upravi EU, kar usmerja tudi delo njegovega urada.

V skladu s Pogodbo o delovanju Evropske unije (člen 15) imajo državljani in pravne osebe s prebivališčem v EU pravico dostopa do katerega koli dokumenta, ki ga hrani skoraj katera koli institucija EU. To je tudi temeljna pravica, priznana v Listini EU o temeljnih pravicah (člen 42). Ta pravica do dostopa se nanaša na pisne dokumente (fizične in elektronske) ter avdio/avdiovizualne posnetke, povezane s politikami, dejavnostmi ali odločitvami institucij EU.

V skladu s pravili EU o dostopu javnosti do dokumentov (Uredba 1049/2001) se pripadniki javnosti lahko obrnejo na institucije in od njih zahtevajo dostop do točno določenih dokumentov (če vedo, da obstajajo) ali institucijo zaprosijo, da ona ugotovi, za katere dokumente v zvezi z določeno zadevo gre, do katerih želijo dostopati. Institucije lahko dostop zavrnejo le v izjemnih okoliščinah, kadar bi razkritje dokumentov ogrozilo nekatere interese iz Uredbe (ES) 1049/2001.

Dostop do dokumentov evropskega varuha človekovih pravic

V skladu z Uredbo 1049/2001 morajo institucije vzpostaviti javni register dokumentov. V ta namen evropski varuh človekovih pravic objavlja osnovne poslovne dokumente na spletu pod zavijkom o posameznih zadevah ter tudi vse dokumente, sprejete v zvezi s svojo strategijo, politikami in upravljanjem. To poteka v skladu z njegovim načrtom glede Sklep o vodenju evidence in načrt vložitve dokumentov dokumentov.

Če želite zahtevati dostop do drugih dokumentov evropskega varuha človekovih pravic, lahko vložite prošnjo za dostop do dokumentov v **katerem koli uradnem jeziku EU** :

- po **pošti** na naslov: 1, avenue du Président Robert Schuman CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex;
- z izpolnitvijo **kontaktnega obrazca**, ki je na voljo na njegovem spletišču;
- ali po **telefaksu** : +33 388179062.

Kdaj lahko pričakujem odgovor na mojo zahtevo?

- Prošnje za dostop do dokumentov je treba obravnavati takoj. Potrdili bomo prejem prošnje in v **15 delovnih dneh** po njeni registraciji **odobrili ali zavrnilo dostop** do



dokumenta ter pojasnili razloge za svojo odločitev.

- Če se prošnja nanaša na veliko število dokumentov ali je bolj zapletena, bomo morda morali podaljšati rok za obravnavo prošnje za **dodatnih 15 delovnih dni** . V tem primeru vas bomo o tem obvestili.

Kaj pa, če nisem zadovoljen z izidom?

Če niste zadovoljni z odločitvijo o vaši zahtevi, lahko zahtevate, da našo odločitev pregledamo (t. i. „potrdilno prošnjo“). Generalni sekretar bo prošnjo ponovno ocenil in vam odgovoril v **15 delovnih dneh** po registraciji vaše prošnje. V izjemnih primerih lahko rok podaljšamo za **nadaljnjih 15 delovnih dni** . V tem primeru vas bomo o tem obvestili.

Če dostop zavrnemo in želite to odločitev izpodbijati, vas obveščamo, da lahko vložite tožbo pri **Splošnem sodišču** pod pogoji , določenimi v Pogodbi o delovanju Evropske unije (člen 263).

Letno poročilo o izvajanju Uredbe 1049/2001 o dostopu javnosti do dokumentov

- Letno poročilo o zahtevah za dostop do dokumentov v skladu z Uredbo 1049/2001 v letih 2019 in 2020

- Letno poročilo o zahtevah za dostop do dokumentov v skladu z Uredbo 1049/2001 v letih 2021