

Publiczny dostęp do dokumentów Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

Dokument - 17/11/2020

Przejrzystość i odpowiedzialność wobec społeczeństwa to podstawowe priorytety, które Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich stara się promować w organach administracji UE. Kieruje się też nimi w swojej pracy biuro Rzecznika.

Zgodnie z art. 15 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej obywatele i osoby prawne z UE mają [prawo dostępu do dokumentów \[Link\]](#) prawie wszystkich instytucji UE. Jest ono też prawem podstawowym określonym w art. 42 [Karty praw podstawowych Unii Europejskiej \[Link\]](#). Prawo dostępu ma zastosowanie do (fizycznych i elektronicznych) dokumentów w formie pisemnej oraz nagrań dźwiękowych/audiowizualnych związanych z polityką, działalnością lub decyzjami instytucji UE.

Zgodnie z unijnymi przepisami dotyczącymi publicznego dostępu do dokumentów ([rozporządzenie 1049/2001 \[Link\]](#)) można zwrócić się do instytucji o udzielenie dostępu do określonych dokumentów (jeśli wiadomo, że dane dokumenty istnieją) lub poprosić instytucję o wskazanie dokumentów dotyczących konkretnej sprawy i o dostęp do tych dokumentów. Instytucje mogą odmówić dostępu jedynie w wyjątkowych okolicznościach, gdy ujawnienie dokumentów może naruszyć interesy określone w rozporządzeniu 1049/2001.

Dostęp do dokumentów przechowywanych przez Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

Zgodnie z rozporządzeniem 1049/2001 instytucje tworzą publiczny rejestr dokumentów. W tym kontekście Rzecznik zamieszcza dokumenty dotyczące swojej głównej działalności na stronie internetowej, w części [poświęconej prowadzonym sprawom \[Link\]](#). Publikuje także wszystkie przyjmowane przez siebie dokumenty odnoszące się do [strategii \[Link\]](#), [polityki \[Link\]](#) i [zarządzania \[Link\]](#). Działania te prowadzi na podstawie przyjętych zasad, czyli [Decyzja w sprawie zarządzania dokumentacją \[Link\]](#) i [plan archiwizacji dokumentów \[Link\]](#).

W odniesieniu do innych dokumentów przechowywanych przez Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich wnioski o dostęp można kierować w **dowolnym języku urzędowym UE** :
- **pocztą** na następujący adres: 1 avenue du Président Robert Schuman CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex,



- za pośrednictwem **formularza kontaktu** znajdującego się na naszej stronie internetowej.
- lub **faksem** na numer: +33 388179062.

Kiedy można się spodziewać odpowiedzi na wniosek?

- Wnioski o dostęp do dokumentów są rozpatrywane bezzwłocznie. Potwierdzamy otrzymanie wniosku, a **w ciągu 15 dni roboczych** od zarejestrowania wniosku, udzielamy **dostępu lub odmowy dostępu** do danego dokumentu i przekazujemy uzasadnienie naszej decyzji.
- Jeśli wniosek dotyczy bardzo dużej liczby dokumentów lub jest bardziej złożony, możemy przedłużyć termin rozpatrywania wniosku o **dodatkowe 15 dni roboczych**. W takiej sytuacji wnioskodawca otrzymuje stosowną informację.

A jeśli decyzja jest niezadowolająca?

Jeśli decyzja w sprawie wniosku jest niezadowolająca, można wnieść o dokonanie przeglądu decyzji (tzw. ponowny wniosek). Sekretarz Generalny dokonuje ponownej oceny i udziela odpowiedzi w terminie **15 dni roboczych** od rejestracji wniosku. W wyjątkowych przypadkach możemy przedłużyć ten termin o **dodatkowe 15 dni roboczych**. W takiej sytuacji wnioskodawca otrzymuje stosowną informację.

Jeśli udzielimy odmowy dostępu, a wnioskodawca chce zakwestionować tę decyzję, może wnieść skargę do **Sądu zgodnie z warunkami** [\[Link\]](#) określonymi w art. 263 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Sprawozdanie roczne z wdrożenia rozporządzenia 1049/2001 w sprawie publicznego dostępu

- [Sprawozdanie roczne dotyczące wniosków o dostęp do dokumentów na mocy rozporządzenia 1049/2001 w latach 2019 i 2020 \[Link\]](#)
- [Sprawozdanie roczne dotyczące wniosków o dostęp do dokumentów na mocy rozporządzenia 1049/2001 w latach 2021 \[Link\]](#)