

De vertaling van deze pagina is automatisch geproduceerd met behulp van machinevertaling [\[Link\]](#). Machinevertalingen kunnen fouten bevatten die de duidelijkheid en nauwkeurigheid van de informatie kunnen schaden; de Ombudsman kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele afwijkingen. Voor de grootste mate van betrouwbaarheid en rechtszekerheid wordt verwezen naar de bronversie in het Engels (klik op de link hierboven). Meer informatie vindt u in ons [taal- en vertaalbeleid](#) [\[Link\]](#).

Privacyverklaring van de publieke evenementen van de Europese Ombudsman

DPO-register - 12/05/2021

Publieke evenementen van de Europese Ombudsman

Openbaar register van verwerkingsactiviteiten [1] : Behandeling van persoonlijke en contactgegevens, foto's, video- en audio-opnamen van sprekers en deelnemers aan de openbare evenementen, offline of online, van de Europese Ombudsman

1. Laatste update van deze record : 12-05-2021

2. Referentienummer [2] : 4/2021

3. Naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke [3] : Europese Ombudsman, 1 avenue du Président Robert Schuman, CS 30403, F-67001 Straatsburg Cedex. Contact: Eenheid Communicatie, e-mail: eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [\[Link\]](#)

4. Naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming :

Mevrouw Francesca Pavesi — adjunct-DPO: De heer Nicholas Hernanz

E-mail: Dpo-Euro-Ombudsman@ombudsman.europa.eu [\[Link\]](#)

5. Naam en contactgegevens van de verwerker [4] : Er kunnen processors zijn voor specifieke evenementen: contractanten en onderaannemers die worden gebruikt voor algemene organisatie, beheer en betaling van registratie, reisorganisatie enz.

Contractuele clausules zorgen ervoor dat de gegevensverwerkers de namen, en



contactgegevens en bankgegevens van sprekers en andere deelnemers aan de evenementen van de Ombudsman uitsluitend verwerken in opdracht van de Ombudsman. Dezelfde clausules zorgen ervoor dat foto's die tijdens een evenement van de Ombudsman zijn gemaakt, alleen mogen overdragen aan de eenheid Communicatie. Alle gegevensverwerkers moeten een certificaat hebben ontvangen van erkende internationale gegevensbeschermingsprofessionals.

In het geval van online gestreamde evenementen, zoals een webinar, fungeert het relevante webplatform (d.w.z. WebEx) als verwerker van uw persoonsgegevens voor de technische verstrekking van het online evenement, hetzij via een browser of een mobiele applicatie. De relevante privacyverklaringen zijn van toepassing.

In het geval van het gebruik van enquête- en ondervragingstools die zijn toegevoegd aan het digitale platform (d.w.z. Slido), fungeert de betreffende tool als verwerker van bepaalde gegevens, zoals de IP-adressen van de deelnemers. Het relevante cookiebeleid en privacyverklaringen zijn van toepassing.

6. Naam en contactgegevens van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke(s) [5] :

Voor evenementen die worden georganiseerd op:

- Gebouwen van het Europees Parlement (EP): het EP is gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van vergunningen voor toegang tot zijn gebouwen voor veiligheidsdoeleinden.
- Gebouwen van de Europese Commissie (EG): de EG is gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van vergunningen voor toegang tot haar gebouwen voor veiligheidsdoeleinden.
- particuliere bedrijfsruimten (zoals hotels): de particuliere commerciële entiteit is gezamenlijk verantwoordelijk voor de verificatie van de identiteit van de evenementgasten.

7. Doel(en) van de verwerking [6] : De eenheid Communicatie coördineert, organiseert en beheert verschillende soorten openbare evenementen in overeenstemming met de strategie van de Ombudsman en het jaarlijkse beheersplan van het bureau. Het heeft tot doel een hoge zichtbaarheid van de werkzaamheden van het bureau van algemeen belang te behouden.

Daarom worden gegevens verzameld met het oog op het sturen van uitnodigingen en informatie aan potentiële sprekers en deelnemers, waardoor registratie voor het evenement mogelijk wordt, het evenement wordt opgevolgd en de uitwisseling van standpunten en toekomstige samenwerking met en tussen sprekers en deelnemers wordt vergemakkelijkt en verbeterd.

Er worden ook gegevens verzameld om de financiële en contractuele betrekkingen met sprekers en andere deelnemers en leveranciers te vergemakkelijken, reis- en hotelarrangementen te maken en te voldoen aan beveiligingseisen.

Afbeeldingen, zoals foto's en video- en audio-opnamen, die tijdens evenementen zijn gemaakt, worden gebruikt om de activiteiten van de Ombudsman te communiceren.



8. Beschrijving van de categorieën betrokkenen en van de categorieën persoonsgegevens [7] :

Betrokkenen

Alle personen (intern en extern) die worden uitgenodigd voor en deelnemen aan de evenementen, d.w.z.:

- leden van het Europees netwerk van ombudsmannen;
- vertegenwoordigers van EU-instellingen, -organen of -agentschappen;
- vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, verenigingen en ngo's;
- academici/individuen die het werk van de Ombudsman nauwlettend volgen;
- journalisten;
- externe leveranciers zoals moderators en fotografen;
- personeelsleden van het kantoor van de Ombudsman;
- elke deelnemer aan een evenement om de Ombudsman.

Gegevensvelden

- Namen van potentiële sprekers, deelnemers en externe leveranciers;
- E-mailadressen en telefoonnummers van sprekers, deelnemers en externe leveranciers;
- Functietitels, cv's van sprekers;
- Bankrekeninggegevens van sprekers en externe leveranciers;
- Namen van werkgevers van sprekers (indien van toepassing), deelnemers en externe leveranciers;
- Afbeeldingen, zoals foto's en video- en audio-opnamen die tijdens evenementen zijn gemaakt;
- Afbeeldingen en audio- en video-opnamen geleverd door potentiële luidsprekers;
- Vragen die tijdens online evenementen door de deelnemers worden gesteld via stem- en vraaghulpmiddelen.

9. Termijn voor het bewaren van de gegevens en, waar mogelijk, voor het wissen [8] :

Namen, e-mailadressen, telefoonnummers, bankrekeninggegevens, cv's en namen van werkgevers (indien van toepassing) van deelnemers worden gedurende vijf jaar bewaard, waarna ze worden verwijderd, terwijl namen, contactgegevens en afbeeldingen van sprekers voor historische doeleinden worden gearchiveerd.

Gegevens, met name namen, titels en afbeeldingen van sprekers, worden gepubliceerd op de website van de Ombudsman en socialemediakanalen en blijven er voor onbepaalde tijd.

Foto's en video- of audio-opnamen van openbare evenementen worden vijf jaar intern opgeslagen, waarna ze worden verwijderd. Die welke relevant worden geacht voor de activiteiten van het bureau, worden vervolgens voor historische doeleinden gearchiveerd.

10. Ontvangers van de gegevens [9] :

De eenheid Communicatie, die openbare evenementen coördineert, organiseert en beheert in



overeenstemming met de strategie van de Ombudsman en het jaarlijkse beheersplan van het bureau.

Het secretariaat-generaal en de eenheid Personeelszaken, administratie en begroting, die de financiële en contractuele aspecten van openbare evenementen behandelen.

Het kabinet van de Ombudsman, dat de namen en contactgegevens van sprekers of deelnemers verstrekt.

Namen, functietitels en afbeeldingen van sprekers en deelnemers aan evenementen kunnen voor het publiek beschikbaar zijn op de website van de Ombudsman, op het Extranet van het netwerk en in het jaarverslag. De genoemde gegevens kunnen ook worden weergegeven in *Network in Focus*, een nieuwsbrief van het Europees netwerk van ombudsmannen, die beschikbaar is op het Extranet van het netwerk en op de website van de Ombudsman.

De gegevens kunnen ook worden weergegeven op de socialemediakanalen van de Ombudsman, die openbaar beschikbaar zijn.

De lijsten van sprekers en deelnemers aan een evenement worden verspreid onder alle sprekers en deelnemers.

Namen, titels en afbeeldingen van sprekers en deelnemers aan een evenement kunnen worden gepubliceerd in de interne nieuwsbrief van het kantoor van de Ombudsman.

11. Zijn er doorgiften van persoonsgegevens aan derde landen en/of internationale organisaties? [10] : N.V.T.

12. Algemene beschrijving van de veiligheidsmaatregelen [11] : Persoonsgegevens van het personeel van de Ombudsman en van externe betrokkenen — verzameld in het kader van de organisatie van evenementen — worden beschermd door beveiligingsmaatregelen die door de sector informatie- en communicatietechnologieën zijn vastgesteld om de integriteit en vertrouwelijkheid van het elektronische eigendom van de instelling te waarborgen.

13. Informatie over de wijze waarop betrokkenen hun recht op toegang en rectificatie en, in voorkomend geval, van wissing, beperking en overdraagbaarheid van gegevens kunnen uitoefenen [12] :

- Een betrokkene kan zijn rechten uitoefenen, bijvoorbeeld door toegang tot en rectificatie of wissing van persoonsgegevens te vragen, door een e-mail te sturen naar eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Het verzoek wordt onverwijld en in ieder geval binnen een maand behandeld.
- Bij de inschrijving voor een evenement worden potentiële deelnemers ervan in kennis gesteld dat tijdens het evenement foto's van hen kunnen worden gemaakt en door het bureau van de Ombudsman voor communicatiedoeleinden kunnen worden gebruikt. Als zij zich zorgen maken, kunnen zij contact opnemen met de eenheid Communicatie via eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. De eenheid zal proberen zoveel mogelijk tegemoet



te komen aan hun zorgen (bijvoorbeeld afhankelijk van de configuratie van de zaal, of door hun foto te verduisteren/bedekken op collectieve printscreens die tijdens webinars en digitale conferenties zijn gemaakt).

- Potentiële deelnemers wordt ook gevraagd of zij willen dat hun contactgegevens worden toegevoegd aan de contactenlijsten van de Ombudsman om op de hoogte te worden gehouden van toekomstige activiteiten. Alle toekomstige communicatie stelt hen in staat zich af te melden van dergelijke lijsten, als ze dat willen.

Privacyverklaring

betreffende het verzamelen van namen, contactgegevens, foto's, video, audio-opnamen en foto- en audiovisuele hulpmiddelen door de eenheid Communicatie van het bureau van de Europese Ombudsman

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens het Bureau van de Europese Ombudsman verzamelt, waarom en hoe het deze verzamelt, verwerkt, gebruikt en opslaat. In de verklaring wordt ook beschreven hoe betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

De verantwoordelijke voor de verwerking is de Europese Ombudsman.

1. Welke persoonsgegevens verwerkt de Europese Ombudsman?

- Namen van potentiële sprekers, deelnemers en externe leveranciers.
- E-mailadressen en telefoonnummers van sprekers, deelnemers en externe leveranciers.
- Functietitels, cv's van sprekers.
- Bankrekeninggegevens van sprekers en externe leveranciers.
- Namen van werkgevers van sprekers (indien van toepassing), deelnemers en externe leveranciers.
- Afbeeldingen, zoals foto's en video- en audio-opnamen die tijdens evenementen zijn gemaakt.
- Afbeeldingen en audio- en video-opnamen geleverd door potentiële luidsprekers.

2. Waarom verwerkt de Europese Ombudsman deze persoonsgegevens?

Uitsluitend met het oog op de coördinatie, de organisatie en het beheer van de openbare evenementen van de Ombudsman.

3. Wat zijn de rechtsgrondslagen en behoefte aan het verwerken van deze gegevens?

Wij verwerken gegevens in het kader van de uitoefening van de taken van de Europese Ombudsman in het algemeen belang overeenkomstig het Statuut van de Europese Ombudsman en artikel 5, lid 1, onder a), van Verordening (EU) 2018/1725. We vragen potentiële deelnemers ook of ze hun contactgegevens aan onze database willen toevoegen.

4. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens?



De Europese Ombudsman is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking, die de afdelingen Personeelszaken, Administratie en Begroting en Communicatie verrichten. De eenheid Communicatie kan externe beroepsbeoefenaren opdracht geven om foto's te maken en audio- en video-opnamen te maken van de openbare evenementen van de Ombudsman.

5. Wie is de processor?

Er kunnen processors zijn voor specifieke evenementen: contractanten en onderaannemers die worden gebruikt voor de algemene organisatie, het beheer en de betaling van de registratie, enz.

Contractuele clausules zorgen ervoor dat de gegevensverwerkers de namen, en contactgegevens en bankgegevens van sprekers en andere deelnemers aan de evenementen van de Ombudsman uitsluitend verwerken in opdracht van de Ombudsman. Dezelfde clausules zorgen ervoor dat fotografen foto's die tijdens een evenement van de Ombudsman zijn gemaakt, alleen mogen overdragen aan de eenheid Communicatie. Alle gegevensverwerkers moeten een certificaat hebben ontvangen van erkende internationale gegevensbeschermingsprofessionals.

In het geval van online gestreamde evenementen, zoals een webinar, fungeert het relevante webplatform (d.w.z. WebEx) als verwerker van uw persoonsgegevens voor de technische verstrekking van het online evenement, hetzij via een browser of een mobiele applicatie. De relevante privacyverklaringen zijn van toepassing.

In het geval van het gebruik van enquête- en ondervragingstools die zijn toegevoegd aan het digitale platform (d.w.z. Slido), fungeert de betreffende tool als verwerker van bepaalde gegevens, zoals de IP-adressen van de deelnemers. Het relevante cookiebeleid en privacyverklaringen zijn van toepassing.

6. Wie ontvangt de gegevens?

- Teamleden van de eenheid Communicatie, het secretariaat-generaal, de eenheid Personeelszaken, Administratie en Begroting, en het kabinet van de Ombudsman, waarvan de werkzaamheden vereisen dat zij omgaan met de persoonsgegevens in verband met de organisatie van openbare evenementen.
- De website en het jaarverslag van de Ombudsman, beschikbaar voor het publiek. Het Extranet van het netwerk, een website die alleen beschikbaar is voor leden van het netwerk. De gegevens kunnen ook worden weergegeven in *Network in Focus*, een nieuwsbrief van het Europees netwerk van ombudsmannen, die beschikbaar is op het Extranet van het netwerk en op de website van de Ombudsman.
- De gegevens kunnen ook worden weergegeven op de socialemediakanalen van de Ombudsman, die openbaar beschikbaar zijn.
- De lijsten van sprekers en deelnemers aan een evenement worden verspreid onder alle sprekers en deelnemers.
- Namen en afbeeldingen van sprekers en deelnemers aan een evenement kunnen worden



gepubliceerd in de interne nieuwsbrief van het kantoor van de Ombudsman.

7. Hoe lang worden de gegevens bewaard?

- Namen en functietitels van sprekers op evenementen en namen van hun werkgevers (indien van toepassing) worden gepubliceerd op de website van de Ombudsman.
- Afbeeldingen en audio/video-opnamen van evenementen worden gepubliceerd op de website van de Ombudsman, gebruikt in haar publicaties en verspreid via de officiële sociale media-accounts. Ze worden ook intern opgeslagen voor vijf jaar, waarna ze worden verwijderd. Die welke relevant worden geacht voor de activiteiten van het bureau, worden vervolgens voor historische doeleinden gearchiveerd.

8. Hoe beschermen wij uw gegevens?

Persoonsgegevens worden beschermd door beveiligingsmaatregelen die door de sector informatie- en communicatietechnologieën bij het kantoor van de Ombudsman zijn ingesteld om de integriteit en vertrouwelijkheid van het elektronische eigendom van de instelling te beschermen.

9. Wat zijn uw rechten en hoe kunt u deze uitoefenen?

- Een betrokkene kan zijn rechten uitoefenen, bijvoorbeeld door toegang tot en rectificatie of wissing van persoonsgegevens te vragen, door een e-mail te sturen naar eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Link]. Het verzoek wordt onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek behandeld.

A) Bij het registreren voor een evenement informeren we potentiële deelnemers dat er tijdens het evenement beelden van hen kunnen worden gemaakt en door het kantoor van de Ombudsman voor communicatiedoeleinden kunnen worden gebruikt. Als zij zich zorgen maken, kunnen zij contact opnemen met de eenheid Communicatie via eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. De eenheid zal proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan hun zorgen (bijvoorbeeld afhankelijk van de configuratie van de zaal of door hun foto te verduisteren op collectieve printschermen die tijdens webinars en digitale conferenties zijn genomen).

- We vragen ook potentiële deelnemers of ze aan onze contactenlijsten willen worden toegevoegd zodat we hen kunnen informeren over onze activiteiten. Alle toekomstige communicatie zal hen in staat stellen om zich af te melden van dergelijke lijsten, als ze dat willen.

10. Met wie kunt u contact opnemen in geval van vragen of klachten over gegevensbeschermingskwesties?

Een betrokkene kan te allen tijde vragen over gegevensbescherming sturen naar:
eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Link]

Hoofd eenheid Personeelszaken, administratie en begroting Europese Ombudsman 1 avenue du Président Robert Schuman CS 30403 F-67001 Straatsburg Cedex



U kunt ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de Europese Ombudsman: dpo-euro-ombudsman@ombudsman.europa.eu [Link]

of een klacht indienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming: edps@edps.europa.eu [Link]

Straatsburg, 12/05/2021

[1] In te vullen door de controller. Zie artikel 31, leden 1 en 5, betreffende registers van verwerkingsactiviteiten van Verordening (EU) 2018/1725: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Link]

[2] Voor het volgen. Indien het kantoor besluit een centraal register bij te houden, neem dan contact op met de houder van dat register om een referentienummer te verkrijgen.

[3] Gebruik zoveel mogelijk functionele mailboxen om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen.

[4] Indien van toepassing. Als u een verwerker (contractant) gebruikt om persoonsgegevens namens u te verwerken, gelieve dit dan aan te geven (bijv. 360°-evaluaties, uitbestede IT-diensten of medische controles vóór uitdiensttreding).

[5] Indien van toepassing. Als u samen met een andere EU-instelling verantwoordelijk bent, gelieve dit hier aan te geven (bv. twee instellingen met gedeelde medische dienst). Als dit het geval is, zorg er dan voor dat u in de beschrijving vermeldt wie verantwoordelijk is voor wat en wie mensen kunnen adresseren voor hun vragen.

[6] Zeer beknopte beschrijving van wat u van plan bent te bereiken; als u dit op een specifieke rechtsgrondslag doet, vermeld dit dan ook (bv. personeelsstatuut voor selectieprocedures).

[7] Indien de gegevenscategorieën verschillen tussen verschillende categorieën personen, gelieve ook toe te lichten (bv.: verdachten vs. getuigen in administratieve onderzoeken)

[8] Vermeld uw administratieve bewaartermijn met inbegrip van het beginpunt; onderscheid maken tussen categorieën personen of gegevens indien nodig (bv. in selectieprocedures: kandidaten die het op de reservelijst hebben gezet tegenover degenen die dat niet deden).

[9] Wie heeft toegang tot de gegevens binnen de Europese Ombudsman? Iemand buiten het kantoor? Het is niet nodig entiteiten te vermelden die mogelijk toegang hebben in de loop van een bepaald onderzoek (bv. OLAF, EDPS, Rekenkamer).

[10] Zo ja, omvatten de identificatie van het land of de internationale organisatie en de documentatie van passende waarborgen (bv. verwerker in een derde land met behulp van



standaardcontractbepalingen, een overheidsinstantie uit een derde land waarmee u samenwerkt op basis van een verdrag).

[11] Waar mogelijk. Voeg een algemene beschrijving van uw veiligheidsmaatregelen toe die u ook aan het publiek kunt verstrekken. Zie artikel 33 over de beveiliging van de verwerking van Verordening (EU) 2018/1725:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Link]

[12] Overweeg het relevante deel van de privacyverklaring te publiceren en een link te geven. Zie de artikelen 15 en 16 over de aan de betrokkene(s) te verstrekken informatie en de artikelen 17 tot en met 22 over de rechten van betrokkenen van Verordening (EU) 2018/1725:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Link]