

Šīs lapa ir mašīntulkota [Saite]. Mašīntulkojumos var būt kļūdas, kas var mazināt skaidrību un precizitāti; Ombuds neuzņemas atbildību par neatbilstībām. Lai iegūtu visuzticamāko informāciju un juridisko precizitāti, lūdzam skatīt šādus dokumentus. avota versija angļu valoda ir norādīta iepriekš. Lai iegūtu plašāku informāciju, lūdzam skatīt mūsu [valodu un tulkošanas politiku](#) [Saite].

Eiropas Ombuda publisko pasākumu privātuma paziņojums

Datu aizsardzības speciālista ieraksts - 12/05/2021

Eiropas Ombuda publiskie pasākumi

Apstrādes darbības publiskais reģistrs [1] : Eiropas Ombuda personas un kontaktinformācijas, fotoattēlu, video un audioierakstu apstrāde publiskos pasākumos vai nu bezsaistē, vai tiešsaistē

1. Šis ieraksts pēdējo reizi atjaunināts : 12-05-2021

2. Atsauces numurs [2] : 4/2021

3. Pārziņa vārds, uzvārds un kontaktinformācija [3] : Eiropas Ombuds, 1 avenue du Président Robert Schuman, CS 30403, F-67001 Strasbourg Cedex. Kontaktinformācija: Komunikācijas nodaļa, e-pasts: eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Saite]

4. Datu aizsardzības inspektora vārds, uzvārds un kontaktinformācija :

Francesca Pavesi — DAI vietniece: Nicholas Hernanz kungs

E-pasts: Dpo-Euro-Ombudsman@ombudsman.europa.eu [Saite]

5. Pārstrādātāja vārds/nosaukums un kontaktinformācija [4] : Var būt pārstrādātāji konkrētiem notikumiem: līgumslēdzēji un apakšuzņēmēji, ko izmanto vispārējai organizācijai, reģistrācijas pārvaldībai un apmaksai, ceļojumu organizēšanai u. c.

Līguma noteikumi nodrošina, ka datu apstrādātāji apstrādā runātāju un citu ombuda pasākumu dalībnieku vārdus, uzvārdus, kontaktinformāciju un bankas rekvizītus tikai pēc ombuda



norādījumiem. Tie paši noteikumi nodrošina, ka fotogrāfi var nodot ombuda pasākumā uzņemtos fotoattēlus tikai Komunikācijas nodaļai. Visiem datu apstrādātājiem jābūt saņemušiem sertifikātu no atzītiem starptautiskiem datu aizsardzības speciālistiem.

Ja notikumi tiek straumēti tiešsaistē, piemēram, tīmekļseminārs, attiecīgā tīmekļa platforma (t. i., WebEx) darbojas kā jūsu personas datu apstrādātājs tiešsaistes pasākuma tehniskai nodrošināšanai, izmantojot pārlūkprogrammu vai mobilo lietotni. Tiek piemēroti attiecīgie paziņojumi par privātumu.

Ja izmanto digitālajai platformai pievienotos vēlēšanu un noplatināšanas rīkus (t. i., Slido), attiecīgais rīks darbojas kā noteiktu datu apstrādātājs, piemēram, dalībnieku IP adreses. Tiek piemērota attiecīgā sīkdatņu politika un privātuma paziņojumi.

6. Kopīgā(-o) pārziņa(-u) vārds/nosaukums un kontaktinformācija [5] :

Pasākumiem, kas organizēti:

- Eiropas Parlamenta (EP) telpas: EP ir kopīgs pārzinis attiecībā uz atļauju piekļūt savām ēkām drošības nolūkos apstrādi.
- Eiropas Komisijas (EK) telpas: EK ir kopīgs kontrolieris, kas apstrādā atļauju piekļūt savām ēkām drošības nolūkos.
- privātas komercietības (piemēram, viesnīcas): privāta komercietība ir kopīgs pārzinis pasākuma viesu identitātes pārbaudei.

7. Apstrādes mērķis(-i) [6] : Komunikācijas nodaļa koordinē, organizē un vada dažāda veida sabiedriskus pasākumus saskaņā ar ombuda stratēģiju un biroja gada pārvaldības plānu. Tās mērķis ir saglabāt biroja sabiedrības interešu darba augstu pamanāmību.

Tāpēc dati tiek vākti, lai nosūtītu uzaicinājumus un informāciju potenciālajiem runātājiem un dalībniekiem, lai varētu reģistrēties pasākumam, sekot līdzi pasākumam un atvieglotu un uzlabotu viedokļu apmaiņu un turpmāko sadarbību ar runātājiem un dalībniekiem un to starpā.

Dati tiek vākti arī, lai atvieglotu finansiālās un līgumiskās attiecības ar referentiem un citiem dalībniekiem un piegādātājiem, veiktu ceļojumu un viesnīcu organizēšanu un izpildītu drošības prasības.

Notikumu laikā uzņemtie attēli, piemēram, fotoattēli, video un audio ieraksti, tiek izmantoti, lai informētu par ombuda darbībām.

8. Datu subjektu kategoriju un personas datu kategoriju apraksts [7] :

Datu subjekti

Visas personas (iekšējās un ārējās), kas uzaicinātas uz pasākumiem un piedalās tajos, t. i.:

- Eiropas ombudu tīkla locekļi;
- ES iestāžu, struktūru vai aģentūru pārstāvji;



- pilsoniskās sabiedrības organizāciju, apvienību un NVO pārstāvjus;
- akadēmiķus/privātpersonas, kas cieši seko ombuda darbam;
- žurnālistiem;
- ārējiem piegādātājiem, piemēram, moderatoriem un fotogrāfiem;
- ombuda biroja darbinieki;
- jebkurš ombuda pasākuma dalībnieks.

Datu lauki

- Potenciālo runātāju, dalībnieku un ārējo piegādātāju vārdi;
- Runātāju, dalībnieku un ārējo piegādātāju e-pasta adreses un tālruņa numuri;
- Runātāju amata nosaukumi, CV;
- Runātāju un ārējo piegādātāju bankas konta informācija;
- Runātāju (attiecīgā gadījumā), dalībnieku un ārējo piegādātāju darba devēju vārdi;
- Attēli, piemēram, fotoattēli, video un audio ieraksti, kas uzņemti pasākumos;
- Attēli, audio un video ieraksti, ko nodrošina potenciālie skaļruņi;
- Jautājumi, ko dalībnieki uzdevuši tiešsaistes pasākumu laikā, izmantojot aptaujas un nopratināšanas rīkus.

9. Datu glabāšanas un, ja iespējams, dzēšanas termiņš [8] : Dalībnieku vārdus un uzvārdus, e-pasta adreses, tālruņa numurus, bankas konta datus, CV un (attiecīgā gadījumā) darba devēju vārdus un uzvārdus glabā piecus gadus, pēc tam tos dzēš, savukārt runātāju vārdus, kontaktinformāciju un attēlus arhivē vēsturiskām vajadzībām.

Dati, jo īpaši runātāju vārdi, nosaukumi un attēli, tiek publicēti ombuda tīmekļa vietnē un sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālos un paliek tur uz nenoteiktu laiku.

Fotoattēli un video vai audio ieraksti no publiskiem pasākumiem tiek glabāti iekšēji piecus gadus, pēc tam tos dzēš. Tie, kas tiek uzskatīti par nozīmīgiem biroja darbībai, pēc tam tiek arhivēti vēsturiskiem mērķiem.

10. Datu saņēmēji [9] :

Komunikācijas nodaļa, kas koordinē, organizē un vada publiskus pasākumus saskaņā ar ombuda stratēģiju un biroja gada pārvaldības plānu.

Ģenerālsekretariāts un Personāla, administrācijas un budžeta nodaļa, kas nodarbojas ar publisko pasākumu finansiālajiem un līgumiskajiem aspektiem.

Ombuda birojs, kas sniedz runātāju vai dalībnieku vārdus un kontaktinformāciju.

Runātāju un pasākumu dalībnieku vārdi, amati un attēli var būt pieejami ombuda tīmekļa vietnē, Tīkla Extranet un gada pārskatā, kas pieejams sabiedrībai. Minētie dati var parādīties arī Eiropas ombudu tīkla informatīvajā izdevumā *Network in Focus*, kas ir pieejams Tīkla Extranet un ombuda tīmekļa vietnē.



Dati var parādīties arī ombuda sociālajos plašsaziņas līdzekļos, kas ir publiski pieejami.

Pasākuma dalībnieku un runātāju saraksti tiek izplatīti visiem runātājiem un dalībniekiem.

Pasākuma runātāju un dalībnieku vārdus, nosaukumus un attēlus var publicēt ombuda biroja iekšējā biļetenā.

11. Vai personas dati tiek nosūtīti trešām valstīm un/vai starptautiskām organizācijām?

[10] : NAV

12. Vispārīgs drošības pasākumu apraksts [11] : Ombuda darbinieku un ārējo datu subjektu personas datus, kas savākti saistībā ar pasākumu organizēšanu, aizsargā drošības pasākumi, ko noteikusi informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozare, lai saglabātu iestādes elektroniskā īpašuma integritāti un konfidencialitāti.

13. Informācija par to, kā datu subjekti var īstenot savas piekļuves un labošanas tiesības un attiecīgā gadījumā tiesības uz dzēšanu, ierobežošanu un datu pārnesamību [12] :

- Datu subjekts var izmantot savas tiesības, piemēram, pieprasot piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, nosūtot e-pastu uz adresi eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu.
- Pieprasījumu izskata bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā.
- Reģistrējoties pasākumam, potenciālie dalībnieki tiek informēti, ka pasākuma laikā varētu tikt uzņemti viņu attēli un Ombuda birojs tos varētu izmantot saziņai. Ja viņiem ir bažas, viņi var sazināties ar Komunikācijas nodaļu, izmantojot eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu.
- Nodaļa centīsies, cik vien iespējams, ņemt vērā viņu bažas (piemēram, atkarībā no telpas konfigurācijas vai aptumšojot/aizsedzot savu attēlu uz kolektīviem drukātiem ekrāniem, kas uzņemti tīmekļsemināru un digitālo konferenču laikā).
- Potenciālajiem dalībniekiem tiek jautāts arī, vai viņi vēlas, lai viņu kontaktinformācija tiktu pievienota ombuda kontaktinformācijas sarakstiem, lai tie tiktu informēti par turpmākajām darbībām. Visi turpmākie paziņojumi ļauj viņiem atteikties no šādiem sarakstiem, ja viņi to vēlas.

Paziņojums par privātumu

saistībā ar vārdu, kontaktinformācijas, fotogrāfiju, videoierakstu, audioierakstu un foto un audiovizuālo palīg līdzekļu vākšanu, ko veic Eiropas Ombuda biroja Komunikācijas nodaļa

Šajā paziņojumā par privātumu ir izskaidroti, kādus personas datus Eiropas Ombuda birojs vāc, kāpēc un kā tas tos vāc, apstrādā, izmanto un uzglabā. Paziņojumā arī aprakstīts, kā datu subjekti var īstenot savas tiesības.

Datu pārzinis ir Eiropas Ombuds.

1. Kādus personas datus apstrādā Eiropas Ombuds?

- Potenciālo runātāju, dalībnieku un ārējo piegādātāju vārdi.
- Runātāju, dalībnieku un ārējo piegādātāju e-pasta adreses un tālrunu numuri.



- Referentu amata nosaukumi, CV.
- Runātāju un ārējo piegādātāju bankas konta informācija.
- Runātāju (attiecīgā gadījumā), dalībnieku un ārējo piegādātāju darba devēju vārdi.
- Attēli, piemēram, fotoattēli, video un audio ieraksti, kas uzņemti pasākumos.
- Attēli un audio un video ieraksti, ko nodrošina potenciālie skaļruņi.

2. Kāpēc Eiropas Ombuds apstrādā šos personas datus?

Vienīgi nolūkā koordinēt, organizēt un vadīt ombuda publiskos pasākumus.

3. Kāds ir šo datu apstrādes juridiskais pamats un nepieciešamība?

Mēs apstrādājam datus, pildot Eiropas Ombuda pienākumus sabiedrības interesēs saskaņā ar Eiropas Ombuda statūtiem un Regulas 2018/1725 5. panta 1. punkta a) apakšpunktu. Mēs arī jautājam potenciālajiem dalībniekiem, vai viņi vēlas, lai viņu kontaktinformācija tiktu pievienota mūsu datubāzei.

4. Kas ir atbildīgs par datu apstrādi?

Eiropas Ombuds ir atbildīgs par datu apstrādi, ko veic Personāls, administrācija un budžets, kā arī Komunikācijas nodaļas. Komunikācijas nodaļa var uzdot ārējiem profesionāļiem fotografēt un veikt ombuda publisko pasākumu audio un video ierakstus.

5. Kas ir pārstrādātājs?

Var būt pārstrādātāji konkrētiem notikumiem: līgumslēdzēji un apakšuzņēmēji, ko izmanto vispārējai organizācijai, pārvaldībai un reģistrācijas apmaksai u. c.

Līguma noteikumi nodrošina, ka datu apstrādātāji apstrādā runātāju un citu ombuda pasākumu dalībnieku vārdus, uzvārdus, kontaktinformāciju un bankas rekvizītus tikai pēc ombuda norādījumiem. Tie paši noteikumi nodrošina, ka fotogrāfi var nodot ombuda pasākumā uzņemtos fotoattēlus tikai Komunikācijas nodaļai. Visiem datu apstrādātājiem jābūt saņemušiem sertifikātu no atzītiem starptautiskiem datu aizsardzības speciālistiem.

Ja notikumi tiek straumēti tiešsaistē, piemēram, tīmekļseminārs, attiecīgā tīmekļa platforma (t. i., WebEx) darbojas kā jūsu personas datu apstrādātājs tiešsaistes pasākuma tehniskai nodrošināšanai, izmantojot pārlūkprogrammu vai mobilo lietotni. Tiek piemēroti attiecīgie paziņojumi par privātumu.

Ja izmanto digitālajai platformai pievienotos vēlēšanu un nopratināšanas rīkus (t. i., Slido), attiecīgais rīks darbojas kā noteiktu datu apstrādātājs, piemēram, dalībnieku IP adreses. Tiek piemērota attiecīgā sīkdatņu politika un privātuma paziņojumi.

6. Kas saņem datus?

- Komunikācijas nodaļas, Ģenerālsēkretariāta, Personāla, administrācijas un budžeta nodaļas



un Ombuda biroja darbinieki, kuru darbs prasa, lai viņi apstrādātu personas datus saistībā ar publisku pasākumu organizēšanu.

- Ombuda tīmekļa vietne un gada pārskats, kas ir publiski pieejams. Tīkla Extranet — tīmekļa vietne, kas pieejama tikai tīkla dalībniekiem. Dati var tikt parādīti arī Eiropas ombudu tīkla informatīvajā izdevumā *Network in Focus*, kas ir pieejams Tīkla Extranet un ombuda tīmekļa vietnē.
- Dati var parādīties arī ombuda sociālajos plašsaziņas līdzekļos, kas ir publiski pieejami.
- Pasākuma dalībnieku un runātāju saraksti tiek izplatīti visiem runātājiem un dalībniekiem.
- Pasākuma runātāju un dalībnieku vārdus un attēlus var publicēt ombuda biroja iekšējā biļetenā.

7. Cik ilgi dati tiks glabāti?

- Pasākumos runātāju vārdus un amata nosaukumus, kā arī viņu darba devēju vārdus (attiecīgā gadījumā) publicē ombuda tīmekļa vietnē.
- Notikumu attēlus un audio/video ierakstus publicē ombuda tīmekļa vietnē, izmanto viņas publikācijās un izplata, izmantojot oficiālos sociālo mediju kontus. Tos glabā arī iekšēji piecus gadus, pēc tam tos dzēš. Tie, kas tiek uzskatīti par nozīmīgiem biroja darbībai, pēc tam tiek arhivēti vēsturiskiem mērķiem.

8. Kā mēs aizsargājam jūsu datus?

Personas datus aizsargā drošības pasākumi, ko Tiesībsarga birojā ir izveidojusi informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozare, lai saglabātu iestādes elektroniskā īpašuma integritāti un konfidencialitāti.

9. Kādas ir jūsu tiesības un kā tās izmantot?

- Datu subjekts var izmantot savas tiesības, piemēram, pieprasot piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, nosūtīt e-pastu uz adresi eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Saite]. Pieprasījumu izskata bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

a) reģistrējoties pasākumam, mēs informējam potenciālos dalībniekus, ka pasākuma laikā var tikt uzņemti to attēli un ka Tiesībsarga birojs tos var izmantot saziņai. Ja viņiem ir bažas, viņi var sazināties ar Komunikācijas nodaļu, izmantojot eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Nodaļa centīsies, cik vien iespējams, ņemt vērā viņu bažas (piemēram, atkarībā no telpas konfigurācijas vai aptumšojot savu attēlu uz kolektīviem drukātiem ekrāniem, kas uzņemti tīmekļsemināru un digitālo konferenču laikā).

- Mēs arī jautājam potenciālajiem dalībniekiem, vai viņi vēlas tikt pievienoti mūsu kontaktpersonu sarakstiem, lai mēs varētu viņus informēt par savām darbībām. Visi turpmākie paziņojumi ļaus viņiem atteikties no šādiem sarakstiem, ja viņi to vēlas.

10. Ar ko sazināties, ja rodas jautājumi vai sūdzības par datu aizsardzības jautājumiem?

Datu subjekts jebkurā laikā var nosūtīt ar datu aizsardzību saistītus jautājumus:

eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Saite]



Personāla, administrācijas un budžeta nodaļas vadītājs Eiropas ombuds 1 avenue du
Président Robert Schuman CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex

Jūs varat arī sazināties ar Eiropas Ombuda datu aizsardzības inspektoru:
dpo-euro-ombudsman@ombudsman.europa.eu [Saite]

vai iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam: edps@edps.europa.eu [Saite]

Strasbūrā, 2021. gada 12. maijā

[1] Aizpilda kontrolieris. Sk. Regulas 2018/1725 31. panta 1. un 5. punktu par apstrādes
darbībām: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Saite]

[2] Izsekošanai. Ja iestāde nolemj uzturēt centrālo reģistru, sazinieties ar minētā reģistra
turētāju, lai iegūtu atsauces numuru.

[3] Pēc iespējas izmantojiet funkcionālās pastkastes, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību.

[4] Attiecīgā gadījumā. Ja jūs izmantojat apstrādātāju (darbuzņēmēju), lai apstrādātu personas
datus jūsu vārdā, lūdzu, norādiet to (piemēram, 360° novērtējumus, ārpakalpojumus IT
pakalpojumus vai medicīniskās pārbaudes pirms pieņemšanas darbā).

[5] Attiecīgā gadījumā. Ja esat kopīgi atbildīgs ar citu ES iestādi, lūdzu, norādiet to šeit
(piemēram, divas iestādes ar kopīgu medicīnas dienestu). Ja tas tā ir, aprakstiet, kas ir atbildīgs
par to, ko un ko cilvēki var adresēt saviem jautājumiem.

[6] Ļoti īss apraksts par to, ko jūs plānojat sasniegt; ja jūs to darāt, pamatojoties uz konkrētu
juridisko pamatu, norādiet arī to (piemēram, Civildienesta noteikumi atlases procedūrām).

[7] Ja datu kategorijas atšķiras starp dažādām personu kategorijām, lūdzu, paskaidrojiet arī
(piemēram, aizdomās turētie pret lieciniekiem administratīvajās izmeklēšanās)

[8] Norādiet savu administratīvās saglabāšanas periodu, tostarp tā sākuma punktu; vajadzības
gadījumā nošķir personu kategorijas vai datus (piemēram, atlases procedūrās: kandidāti, kas to
ieklāva rezerves sarakstā, salīdzinot ar tiem, kuri to neiekļāva).

[9] Kam būs piekļuve Eiropas Ombuda datiem? Kāds ārpus biroja? Nav jāmin struktūras, kurām
var būt piekļuve konkrētas izmeklēšanas gaitā (piemēram, OLAF, EDAU, Revīzijas palāta).

[10] Ja jā, norādiet valsti vai starptautisko organizāciju un dokumentāciju par piemērotiem
aizsardzības pasākumiem (piemēram, apstrādātājs trešā valstī, kas izmanto līguma
standartklauzulas, trešās valsts valsts iestāde, ar kuru jūs sadarbojaties, pamatojoties uz



līgumu).

[11] Ja iespējams. Iekļaujiet vispārīgu aprakstu par saviem drošības pasākumiem, kurus jūs varētu sniegt arī sabiedrībai. Sk. Regulas 2018/1725 33. pantu par apstrādes drošību:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Saite]

[12] Apsveriet paziņojuma par privātumu attiecīgās daļas publicēšanu un saites sniegšanu. Sk. Regulas 2018/1725 15. un 16. pantu par datu subjektam(-iem) sniedzamo informāciju un 17.–22. pantu par datu subjektu tiesībām:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Saite]