

Tämä sivu on konekäännetty [Linkki]. Konekäännökset voivat sisältää virheitä, jotka saattavat heikentää selkeyttä ja tarkkuutta. Oikeusasiamies ei vastaa mahdollisista epäjohtonmukaisuuksista. Tietojen luotettavuus ja oikeusvarmuus varmistuvat lukemalla edellä linkitetty lähdekielinen versio (englanti). Lisätietoja on [kieli- ja käännöskäytännöissämme \[Linkki\]](#).

Euroopan oikeusasiamiehen julkisten tapahtumien tietosuojaseloste

Tietosuojavastaavan merkinnät - 12/05/2021

Euroopan oikeusasiamiehen julkiset tapahtumat

Julkinen rekisteri käsittelytoimista [1] : Euroopan oikeusasiamiehen julkisissa tilaisuuksissa, verkon ulkopuolella tai verkon ulkopuolella järjestettävissä yleisötapahtumissa olevien puhujien ja osallistujien henkilökohtaisten ja yhteystietojen, valokuvien, video- ja äänitallenteiden käsittely

1. Tämän tietueen viimeisin päivitys : 12–05–2021

2. Viitenumero [2] : 4/2021

3. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot [3] : Euroopan oikeusasiamies, 1 avenue du Président Robert Schuman, CS 30403, F-67001 Strasbourg Cedex. Yhteystiedot: Viestintäyksikkö, sähköposti: eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Linkki]

4. Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot :

Francesca Pavesi – apulaistietosuojavastaava: Nicholas Hernanz

Sähköposti: Dpo-Euro-Ombudsman@ombudsman.europa.eu [Linkki]

5. Jalostajan nimi ja yhteystiedot [4] : Tiettyjä tapahtumia varten voi olla prosessoreita: urakoitsijat ja alihankkijat, joita käytetään rekisteröinnin järjestämiseen, hallinnointiin ja maksamiseen, matkaorganisaatioon jne.

Sopimuslausekkeilla varmistetaan, että henkilötietojen käsittelijät käsittelevät puhujien ja muiden oikeusasiamiehen tapahtumien osallistujien nimiä sekä yhteystietoja ja pankkitietoja



vain oikeusasiamiehen ohjeiden mukaisesti. Samoilla lausekkeilla varmistetaan, että valokuvaajat voivat siirtää oikeusasiamiehen tilaisuudessa otetut valokuvat vain viestintäyksikköön. Kaikkien henkilötietojen käsittelijöiden on oltava saaneet sertifiointin tunnustetuilta kansainvälisiltä tietosuojalan ammattilaisilta.

Verkossa suoratoistossa, kuten webinaarissa, asianomainen verkkoalusta (eli WebEx) toimii henkilötietojesi käsittelijänä verkkotapahtuman teknistä toimittamista varten joko selaimen tai mobiilisovelluksen kautta. Asiaankuuluvia tietosuojaperiaatteita sovelletaan.

Jos käytetään digitaaliseen alustaan (Slido) lisättyjä kysely- ja kyselytyökaluja, asianomainen väline toimii tiettyjen tietojen, kuten osallistujien IP-osoitteiden, käsittelijänä. Asiaankuuluvat evästekäytännöt ja tietosuojalausekkeet pätevät.

6. Yhteisrekisterinpitäjien nimi ja yhteystiedot [5] :

Tapahtumat, jotka järjestetään:

- Euroopan parlamentin tilat: Euroopan parlamentti on yhteinen rekisterinpitäjä, joka käsittelee lupaa päästä sen rakennuksiin turvallisuustarkoituksia varten.
- Euroopan komission toimitilat: EY on yhteinen rekisterinpitäjä, joka käsittelee lupaa päästä sen rakennuksiin turvallisuustarkoituksia varten.
- yksityiset liikeilat (kuten hotellit): yksityinen kaupallinen yksikkö on yhteinen rekisterinpitäjä tapahtumavieraiden henkilöllisyyden todentamiseksi.

7. Käsittelyn tarkoitus(t) [6] : Viestintäyksikkö koordinoi, järjestää ja hallinnoi erilaisia yleisötilaisuuksia oikeusasiamiehen strategian ja toimiston vuotuisen hallintosuunnitelman mukaisesti. Sen tavoitteena on säilyttää toimiston yleisen edun mukaisen työn korkea näkyvyys.

Tämän vuoksi kerätään tietoja, jotta voidaan lähettää kutsuja ja tietoja mahdollisille puhujille ja osallistujille, jotta tapahtumaan voidaan ilmoittautua, seurata tapahtumaa ja helpottaa ja parantaa näkemysten vaihtoa ja tulevaa yhteistyötä puhujien ja osallistujien kanssa ja niiden kesken.

Tietoja kerätään myös taloudellisten ja sopimussuhteiden helpottamiseksi puhujien ja muiden osallistujien ja toimittajien kanssa, matka- ja hotellijärjestelyjen sekä turvallisuusvaatimusten täyttämiseksi.

Tapahtumissa otettuja kuvia, kuten valokuvia, videotallenteita ja äänitallenteita, käytetään oikeusasiamiehen toiminnasta tiedottamiseen.

8. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä [7] :

Rekisteröidyt

Kaikki tapahtumiin kutsutut ja niihin osallistuvat henkilöt (sisäiset ja ulkopuoliset):

- Euroopan oikeusasiamiesten verkoston jäsenet;



- EU:n toimielinten, elinten tai virastojen edustajat;
- kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden, yhdistysten ja kansalaisjärjestöjen edustajat;
- akateemikot/yksityishenkilöt, jotka seuraavat tiiviisti oikeusasiamiehen työtä
- toimittajat;
- ulkopuoliset toimittajat, kuten moderaattorit ja valokuvaajat;
- oikeusasiamiehen toimiston henkilöstön jäsenet;
- kaikki oikeusasiamiehen tapahtumaan osallistuvat henkilöt.

Tietokentät

- Mahdollisten puhujien, osallistujien ja ulkopuolisten toimittajien nimet;
- Puhujien, osallistujien ja ulkopuolisten toimittajien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot;
- Työnimikkeet, puhujien ansioluettelot;
- Puhujien ja ulkopuolisten toimittajien pankkitilitiedot;
- Puhujien työntekijöiden (tarvittaessa), osallistujien ja ulkopuolisten toimittajien nimet;
- Kuvat, kuten tapahtumissa otetut valokuvat ja video- ja äänitallenteet;
- Mahdollisten kaiuttimien toimittamat kuvat sekä ääni- ja videotallenteet;
- Kysymyksiä, joita osallistujat kysyivät verkkotapahtumien aikana kysely- ja kyselytyökalujen avulla.

9. Tietojen säilyttämisen ja mahdollisuuksien mukaan poistamisen määräaika [8] :

Osallistujien nimet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot, pankkitilitiedot, ansioluettelot ja (tarvittaessa) työntekijöiden nimet säilytetään viiden vuoden ajan, minkä jälkeen ne poistetaan, ja puhujien nimet, yhteystiedot ja kuvat arkistoidaan historiallisia tarkoituksia varten.

Tiedot, erityisesti puhujien nimet, otsikot ja kuvat, julkaistaan oikeusasiamiehen verkkosivustolla ja sosiaalisen median kanavissa, ja ne pysyvät siellä loputtomiin.

Valokuvat ja video- tai äänitallenteet julkisista tapahtumista tallennetaan sisäisesti viiden vuoden ajan, minkä jälkeen ne poistetaan. Toimiston toiminnan kannalta merkityksellisiksi katsotut asiakirjat arkistoidaan myöhemmin historiallisia tarkoituksia varten.

10. Tietojen vastaanottajat [9] :

Viestintäyksikkö, joka koordinoi, järjestää ja hallinnoi yleisötapahtumia oikeusasiamiehen strategian ja toimiston vuotuisen hallintosuunnitelman mukaisesti.

Pääsihteeristö sekä henkilöstö-, hallinto- ja budjettiyksikkö, joka vastaa yleisötapahtumien taloudellisista ja sopimusnäkökohdista.

Oikeusasiamiehen kabinetti, joka antaa puhujien tai osallistujien nimet ja yhteystiedot.

Puhujien ja tapahtumien osallistujien nimet, työnimikkeet ja kuvat voivat näkyä oikeusasiamiehen verkkosivustolla, verkoston ekstranetissä ja vuosikertomuksessa, joka on yleisön saatavilla. Nämä tiedot voivat näkyä myös *Network in Focus* -verkostossa, joka on Euroopan oikeusasiamiesten verkoston uutiskirje, joka on saatavilla verkoston ekstranetissä ja



oikeusasiamiehen verkkosivustolla.

Tiedot voivat näkyä myös oikeusasiamiehen sosiaalisen median kanavissa, jotka ovat julkisesti saatavilla.

Tapahtuman puhuja- ja osallistujaluettelot jaetaan kaikille puhujille ja osallistujille.

Tapahtuman puhujien ja osallistujien nimet, tittelit ja kuvat voidaan julkaista oikeusasiamiehen toimiston sisäisessä uutiskirjeessä.

11. Siirretäänkö henkilötietoja kolmansiin maihin ja/tai kansainvälisille järjestöille? [10] :
EI

12. Yleinen kuvaus turvatoimista [11] : Oikeusasiamiehen henkilöstön ja tapahtumien järjestämisen yhteydessä kerättyjen ulkopuolisten rekisteröityjen henkilötietoja suojataan tietoturvaomienpiteillä, jotka tieto- ja viestintätekniikka on ottanut käyttöön toimielimen sähköisen omaisuuden eheyden ja luottamuksellisuuden säilyttämiseksi.

13. Tiedot siitä, miten rekisteröidyt voivat käyttää tiedonsaantioikeuttaan ja oikeuttaan tietojen oikaisemiseen ja tarvittaessa tietojen poistamiseen, rajoittamiseen ja siirtämiseen järjestelmästä toiseen [12] :

- Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan esimerkiksi pyytämällä pääsyä henkilötietoihin sekä niiden oikaisemista tai poistamista, lähettämällä sähköpostia osoitteeseen eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Pyyntö on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa.

- Tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä mahdollisille osallistujille ilmoitetaan, että niistä voidaan ottaa kuvia tapahtuman aikana ja että oikeusasiamiehen toimisto voi käyttää niitä viestintätarkoituksiin. Jos heillä on ongelmia, he voivat ottaa yhteyttä viestintäyksikköön osoitteessa eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Yksikkö pyrkii mukauttamaan huolenaiheensa mahdollisuuksien mukaan (esimerkiksi huoneen kokoonpanosta riippuen tai varjostamalla tai peittämällä kuvansa verkkoseminaareissa ja digitaalisissa konferensseissa olleilla yhteispainonäytöillä).

- Mahdollisilta osallistujilta kysytään myös, haluavatko he, että heidän yhteystietonsa lisätään oikeusasiamiehen yhteystietoluetteloihin, että heille tiedotetaan tulevista toimista. Kaikki tulevat tiedonannot mahdollistavat sen, että he voivat halutessaan peruuttaa tällaisten luetteloiden tilauksen.

Tietosuojaseloste

Euroopan oikeusasiamiehen toimiston viestintäyksikön nimien, yhteystietojen, valokuvien, videoiden, äänitallenteiden sekä valokuva- ja audiovisuaalisten apuvälineiden keräämisestä

Tässä tietosuojaselosteessa selitetään, mitä henkilötietoja Euroopan oikeusasiamiehen toimisto kerää, miksi ja miten se kerää, käsittelee, käyttää ja tallentaa niitä. Lausunnossa kuvataan



myös, miten rekisteröidyt voivat käyttää oikeuksiaan.

Rekisterinpitäjä on Euroopan oikeusasiamies.

1. Mitä henkilötietoja Euroopan oikeusasiamies käsittelee?

- Mahdollisten puhujien, osallistujien ja ulkopuolisten toimittajien nimet.
- Puhujien, osallistujien ja ulkopuolisten toimittajien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot.
- Työnimikkeet, puhujien ansioluettelot.
- Pankkitilitiedot puhujista ja ulkoisista toimittajista.
- Puhujien työnantajien (tarvittaessa), osallistujien ja ulkopuolisten toimittajien nimet.
- Kuvat, kuten valokuvat ja video- ja äänitallenteet, jotka on otettu tapahtumissa.
- Mahdollisten kaiuttimien toimittamat kuvat sekä ääni- ja videotallenteet.

2. Miksi Euroopan oikeusasiamies käsittelee näitä henkilötietoja?

Yksinomaan oikeusasiamiehen julkisten tapahtumien koordinoimiseksi, järjestämiseksi ja hallinnoimiseksi.

3. Mitkä ovat näiden tietojen käsittelyn oikeusperustat ja tarve?

Käsittelemme tietoja Euroopan oikeusasiamiehen yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseksi Euroopan oikeusasiamiehen ohjesäännön ja asetuksen 2018/1725 5 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti. Kysymme myös mahdollisilta osallistujilta, haluavatko he yhteystietonsa lisättävän tietokantaamme.

4. Kuka on vastuussa tietojen käsittelystä?

Euroopan oikeusasiamies vastaa tietojenkäsittelystä, jota henkilöstö-, hallinto- ja budjettiyksiköt sekä viestintäyksiköt suorittavat. Viestintäyksikkö voi tilata ulkopuolisia ammattilaisia ottamaan valokuvia ja tekemään ääni- ja videotallenteita oikeusasiamiehen julkisista tapahtumista.

5. Kuka on prosessori?

Tiettyjä tapahtumia varten voi olla prosessoreita: urakoitsijat ja alihankkijat, joita käytetään yleiseen organisointiin, hallinnointiin ja rekisteröinnin maksamiseen jne.

Sopimuskäsitteillä varmistetaan, että henkilötietojen käsittelijät käsittelevät puhujien ja muiden oikeusasiamiehen tapahtumien osallistujien nimiä sekä yhteystietoja ja pankkitietoja vain oikeusasiamiehen ohjeiden mukaisesti. Samoilla lausekkeilla varmistetaan, että valokuvaajat voivat siirtää oikeusasiamiehen tilaisuudessa otetut valokuvat vain viestintäyksikköön. Kaikkien henkilötietojen käsittelijöiden on oltava saaneet sertifiointin tunnustetuilta kansainvälisiltä tietosuojalan ammattilaisilta.

Verkossa suoratoistossa, kuten webinaarissa, asianomainen verkkoalusta (eli WebEx) toimii henkilötietojesi käsittelijänä verkkotapahtuman teknistä toimittamista varten joko selaimen tai



mobiilisovelluksen kautta. Asiaankuuluvia tietosuojaperiaatteita sovelletaan.

Jos käytetään digitaaliseen alustaan (Slido) lisättyjä kysely- ja kyselytyökaluja, asianomainen väline toimii tiettyjen tietojen, kuten osallistujien IP-osoitteiden, käsittelijänä. Asiaankuuluvat evästekäytännöt ja tietosuojalausekkeet pätevät.

6. Kuka vastaanottaa tiedot?

- Viestintäyksikön, pääsihteeristön, henkilöstö-, hallinto- ja budjettiyksikön sekä oikeusasiamiehen kabinetin tiimin jäsenet, joiden työ edellyttää, että he käsittelevät yleisötilaisuuksien järjestämiseen liittyviä henkilötietoja.
- Oikeusasiamiehen verkkosivusto ja vuosikertomus, yleisön saatavilla. Verkoston Extranet-verkkosivusto, joka on vain verkoston jäsenten käytettävissä. Tiedot voivat näkyä myös *Network in Focus* -verkostossa, joka on Euroopan oikeusasiamiesten verkoston uutiskirje, joka on saatavilla verkoston ektranetissä ja oikeusasiamiehen verkkosivustolla.
- Tiedot voivat näkyä myös oikeusasiamiehen sosiaalisen median kanavissa, jotka ovat julkisesti saatavilla.
- Tapahtuman puhuja- ja osallistujaluettelot jaetaan kaikille puhujille ja osallistujille.
- Tapahtuman puhujien ja osallistujien nimet ja kuvat voidaan julkaista oikeusasiamiehen toimiston sisäisessä uutiskirjeessä.

7. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

- Tilaisuuksissa puhujien nimet ja työnimikkeet sekä heidän työnantajiansa nimet (tarvittaessa) julkaistaan oikeusasiamiehen verkkosivustolla.
- Tapahtumien kuvat ja ääni-/videotallenteet julkaistaan oikeusasiamiehen verkkosivustolla, käytetään hänen julkaisuissaan ja jaetaan virallisten sosiaalisen median tilien kautta. Niitä säilytetään myös sisäisesti viiden vuoden ajan, minkä jälkeen ne poistetaan. Toimiston toiminnan kannalta merkitykselliseksi katsotut asiakirjat arkistoidaan myöhemmin historiallisia tarkoituksia varten.

8. Miten suojaamme tietojasi?

Henkilötietoja suojataan tietoturvatyökaluilla, jotka tieto- ja viestintätekniikka on perustanut oikeusasiamiehen toimistoon toimielimen sähköisen omaisuuden eheyden ja luottamuksellisuuden säilyttämiseksi.

9. Mitkä ovat oikeutesi ja miten voit käyttää niitä?

- Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan esimerkiksi pyytämällä pääsyä henkilötietoihin sekä niiden oikaisemista tai poistamista, lähettämällä sähköpostia osoitteeseen eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Linkki]. Pyyntö on käsiteltävä ilman aiheutonta viivytyksiä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

a) Kun ilmoittaudumme tapahtumaan, ilmoitamme mahdollisille osallistujille, että niistä voidaan ottaa kuvia tapahtuman aikana ja että oikeusasiamiehen toimisto voi käyttää niitä viestintätarkoituksiin. Jos heillä on ongelmia, he voivat ottaa yhteyttä viestintäyksikköön osoitteessa eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Yksikkö pyrkii mukauttamaan



huolenaiheensa mahdollisuuksien mukaan (esimerkiksi huoneen kokoonpanosta riippuen tai varjostamalla kuvansa seminaareissa ja digitaalisissa konferensseissa olleilla yhteistulostetuilla näytöillä).

- Kysymme myös mahdollisilta osallistujilta, haluavatko he tulla mukaan yhteystietoluetteloomme, jotta voimme kertoa heille toiminnastamme. Kaikki tulevat tiedonannot mahdollistavat sen, että he voivat halutessaan peruuttaa tällaisten luetteloiden tilauksen.

10. Keneen on otettava yhteyttä tietosuojakysymyksiin liittyvissä tiedusteluissa tai valituksissa?

Rekisteröity voi milloin tahansa lähettää tietosuojaan liittyviä kysymyksiä
eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Linkki]

Henkilöstö-, hallinto- ja budjettiyksikön päällikkö Euroopan oikeusasiamies 1 avenue du
Président Robert Schuman CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex

Voit myös ottaa yhteyttä Euroopan oikeusasiamiehen tietosuojavastaavaan:
dpo-euro-ombudsman@ombudsman.europa.eu [Linkki]

tai tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle: edps@edps.europa.eu [Linkki]

Strasbourg, 12.5.2021

[1] Rekisterinpitäjän on täytettävä se. Ks. asetuksen 2018/1725 käsittelytoimia koskeva 31 artiklan 1 ja 5 kohta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Linkki]

[2] Jäljittämiseen. Jos virasto päättää pitää keskusrekisteriä, ota yhteyttä rekisterin haltijaan viitenumeron saamiseksi.

[3] Käytä toiminnallisia postilaatikoita mahdollisuuksien mukaan liiketoiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi.

[4] Tarvittaessa. Jos käytät henkilötietojen käsittelijää (urakoitsijaa) henkilötietojen käsittelyyn puolestasi, ilmoita siitä (esim. 360 asteen arvioinnit, ulkoistetut IT-palvelut tai työsuhteen aloittamista edeltävät lääkärintarkastukset).

[5] Tarvittaessa. Jos olette yhdessä vastuussa toisen EU:n toimielimen kanssa, ilmoittakaa tästä (esim. kahdesta toimielimestä, joilla on yhteinen työterveyshuolto). Jos näin on, muista mainita kuvauksessa, kuka vastaa siitä, mitä ja ketä ihmiset voivat käsitellä kyselyihinsä.

[6] Erittäin lyhyt kuvaus siitä, mitä aiot saavuttaa; jos teet näin tietyn oikeusperustan nojalla, mainitse myös se (esim. valintamenettelyjä koskevat henkilöstösäännöt).



[7] Jos tietoluokat eroavat toisistaan eri henkilöryhmien välillä, selittääkö myös (esim. epäillyt vs. todistajat hallinnollisissa tutkimuksissa)

[8] Ilmoitetaan hallinnollinen säilytysaika ja sen alkamisajankohta; erotetaan tarvittaessa henkilöryhmät tai tiedot (esim. valintamenettelyissä: hakijat, jotka ovat ilmoittautuneet varallaololuetteloon vs. ne, jotka eivät ole tehneet sitä).

[9] Kenellä on pääsy Euroopan oikeusasiamiehen tietoihin? Onko kukaan toimiston ulkopuolella? Ei tarvitse mainita yhteisöjä, joihin voi tutustua tietyn tutkimuksen aikana (esim. OLAF, Euroopan tietosuojavaltuutettu, tilintarkastustuomioistuim).

[10] Jos vastaus on kyllä, ilmoittakaa maan tai kansainvälisen järjestön tunnistetiedot ja asiakirjat asianmukaisista suojatoimista (esim. kolmannessa maassa toimiva henkilötietojen käsittelijä, joka käyttää vakiosopimuslausekkeita, kolmannen maan viranomainen, jonka kanssa teet yhteistyötä sopimuksen perusteella).

[11] Jos mahdollista. Sisällytä yleinen kuvaus turvatoimista, joita voit myös tarjota yleisölle. Ks. asetuksen 2018/1725 käsittelyn turvallisuutta koskeva 33 artikla:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Linkki]

[12] harkitsee tietosuojaselosteen asiaankuuluvan osan julkaisemista ja linkin antamista. Ks. asetuksen 2018/1725 15 ja 16 artikla rekisteröidyille toimitettavista tiedoista ja 17–22 artikla rekisteröityjen oikeuksista:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Linkki]