

Η μετάφραση αυτής της σελίδας είναι προϊόν αυτόματης μετάφρασης [Σύνδεσμος]. Οι αυτόματες μεταφράσεις μπορεί να περιέχουν σφάλματα που δυνητικά μειώνουν τη σαφήνεια και την ακρίβεια· ο Διαμεσολαβητής δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν αποκλίσεις. Για πιο αξιόπιστες πληροφορίες και μεγαλύτερη νομική ασφάλεια, ανατρέξτε στην πρωτότυπη έκδοση που αγγλικά περιέχεται στον ανωτέρω σύνδεσμο. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τη [γλωσσική και μεταφραστική πολιτική \[Σύνδεσμος\]](#) μας.

Δήλωση περί ιδιωτικότητας των δημόσιων εκδηλώσεων του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή

Μητρώο υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ) - 12/05/2021

Οι Δημόσιες Εκδηλώσεις του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή

Δημόσιο αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας [1] : Χειρισμός προσωπικών στοιχείων και στοιχείων επικοινωνίας, φωτογραφιών, βιντεοσκοπήσεων και ηχογραφήσεων ομιλητών και συμμετεχόντων σε δημόσιες εκδηλώσεις, είτε εκτός διαδικτύου είτε διαδικτυακά, του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή

1. Τελευταία ενημέρωση αυτής της εγγραφής : 12-05-2021

2. Αριθμός αναφοράς [2] : 4/2021

3. Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας [3] :
Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής, 1 avenue du Président Robert Schuman, CS 30403, F-67001
Strasbourg Cedex. Επικοινωνία: Μονάδα Επικοινωνιών, e-mail:
eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Σύνδεσμος]

4. Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων :

Francesca Pavesi — Αναπληρώτρια ΥΠΔ: K. Nicholas Hernanz

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Dpo-Euro-Ombudsman@ombudsman.europa.eu [Σύνδεσμος]

5. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος την επεξεργασία [4] : Ενδέχεται να υπάρχουν επεξεργαστές για συγκεκριμένες εκδηλώσεις: εργολάβοι και υπεργολάβοι που



χρησιμοποιούνται για γενική οργάνωση, διαχείριση και πληρωμή της εγγραφής, οργάνωση ταξιδιών κ.λπ.

Οι συμβατικές ρήτρες διασφαλίζουν ότι οι εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων επεξεργάζονται τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας και τα τραπεζικά στοιχεία των ομιλητών και άλλων συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις του Διαμεσολαβητή μόνο κατόπιν εντολής του Διαμεσολαβητή. Οι ίδιες ρήτρες διασφαλίζουν ότι οι φωτογράφοι μπορούν να μεταφέρουν φωτογραφίες που έχουν ληφθεί κατά τη διάρκεια εκδήλωσης του Διαμεσολαβητή μόνο στη Μονάδα Επικοινωνιών. Όλοι οι εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων πρέπει να έχουν λάβει πιστοποίηση από αναγνωρισμένους διεθνείς επαγγελματίες προστασίας δεδομένων.

Σε περίπτωση συμβάντων που μεταδίδονται μέσω διαδικτύου, όπως ένα διαδικτυακό σεμινάριο, η σχετική διαδικτυακή πλατφόρμα (π.χ. WebEx) ενεργεί ως επεξεργαστής των προσωπικών σας δεδομένων για την τεχνική παροχή της διαδικτυακής εκδήλωσης, είτε μέσω προγράμματος περιήγησης είτε μέσω εφαρμογής για κινητά. Ισχύουν οι σχετικές δηλώσεις περί ιδιωτικότητας.

Σε περίπτωση χρήσης εργαλείων δημοσκοπήσεων και ερωτήσεων που προστίθενται στην ψηφιακή πλατφόρμα (π.χ. Slido), το σχετικό εργαλείο ενεργεί ως επεξεργαστής ορισμένων δεδομένων, όπως οι διευθύνσεις IP των συμμετεχόντων. Ισχύουν η σχετική πολιτική για τα cookies και οι δηλώσεις απορρήτου.

6. Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του ή των κοινών υπευθύνων επεξεργασίας [5] :

Για εκδηλώσεις που διοργανώνονται στις:

- Χώροι του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (ΕΚ): το ΕΚ είναι από κοινού υπεύθυνος για την επεξεργασία της άδειας πρόσβασης στα κτίριά του για λόγους ασφάλειας.
- Εγκαταστάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι από κοινού υπεύθυνη για την επεξεργασία της άδειας πρόσβασης στα κτίριά της για λόγους ασφάλειας.
- ιδιωτικοί εμπορικοί χώροι (όπως ξενοδοχεία): η ιδιωτική εμπορική οντότητα είναι από κοινού υπεύθυνη για την επαλήθευση της ταυτότητας των επισκεπτών της εκδήλωσης.

7. Σκοπός ή σκοποί της επεξεργασίας [6] : Η Μονάδα Επικοινωνιών συντονίζει, διοργανώνει και διαχειρίζεται διάφορα είδη δημόσιων εκδηλώσεων σύμφωνα με τη στρατηγική του Διαμεσολαβητή και το ετήσιο σχέδιο διαχείρισης του γραφείου. Στόχος της είναι η διατήρηση υψηλής προβολής του έργου δημοσίου συμφέροντος του γραφείου.

Ως εκ τούτου, συλλέγονται δεδομένα με σκοπό την αποστολή προσκλήσεων και πληροφοριών σε δυνητικούς ομιλητές και συμμετέχοντες, επιτρέποντας την εγγραφή στην εκδήλωση, παρακολουθώντας την εκδήλωση, και διευκολύνοντας και βελτιώνοντας την ανταλλαγή απόψεων και τη μελλοντική συνεργασία με τους ομιλητές και τους συμμετέχοντες.

Συλλέγονται επίσης δεδομένα για τη διευκόλυνση των οικονομικών και συμβατικών σχέσεων με ομιλητές και άλλους συμμετέχοντες και προμηθευτές, για την πραγματοποίηση ταξιδιωτικών και ξενοδοχειακών ρυθμίσεων και για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφαλείας.



Εικόνες, όπως φωτογραφίες και βιντεοσκοπήσεις και ηχογραφήσεις, που λαμβάνονται σε εκδηλώσεις χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία των δραστηριοτήτων του Διαμεσολαβητή.

8. Περιγραφή των κατηγοριών των υποκειμένων των δεδομένων και των κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [7] :

Υποκείμενα των δεδομένων

Όλα τα πρόσωπα (εσωτερικά και εξωτερικά) που προσκαλούνται και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, δηλαδή:

- μέλη του Ευρωπαϊκού Δικτύου Διαμεσολαβητών
- εκπρόσωποι των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ
- εκπρόσωποι οργάνωσης της κοινωνίας των πολιτών, ενώσεων και ΜΚΟ
- ακαδημαϊκοί/άτομα που παρακολουθούν εκ του σύνεγγυς το έργο του Διαμεσολαβητή
- δημοσιογράφοι
- εξωτερικούς προμηθευτές, όπως συντονιστές και φωτογράφους
- υπάλληλοι του γραφείου του Διαμεσολαβητή
- κάθε συμμετέχων σε εκδήλωση του Διαμεσολαβητή.

Πεδία δεδομένων

- Ονόματα δυνητικών ομιλητών, συμμετεχόντων και εξωτερικών προμηθευτών
- Διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμούς τηλεφώνου ομιλητών, συμμετεχόντων και εξωτερικών προμηθευτών
- Τίτλοι εργασίας, βιογραφικά σημειώματα ομιλητών
- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού ομιλητών και εξωτερικών προμηθευτών
- Ονόματα εργοδοτών ομιλητών (κατά περίπτωση), συμμετεχόντων και εξωτερικών προμηθευτών
- Εικόνες, όπως φωτογραφίες και βιντεοσκοπήσεις και ηχογραφήσεις που λαμβάνονται σε εκδηλώσεις
- Εικόνες και ηχογραφήσεις και βιντεοσκοπήσεις που παρέχονται από δυνητικούς ομιλητές
- Ερωτήσεις που τίθενται κατά τη διάρκεια διαδικτυακών εκδηλώσεων από τους συμμετέχοντες μέσω εργαλείων δημοσκοπήσεων και ερωτήσεων.

9. Προθεσμία διατήρησης των δεδομένων και, ει δυνατόν, διαγραφής [8] : Τα ονόματα, οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι αριθμοί τηλεφώνου, τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού, τα βιογραφικά σημειώματα και τα ονόματα των εργοδοτών (κατά περίπτωση) των συμμετεχόντων διατηρούνται για πέντε έτη, μετά την οποία διαγράφονται, ενώ τα ονόματα, τα στοιχεία επικοινωνίας και οι εικόνες των ομιλητών αρχειοθετούνται για ιστορικούς σκοπούς.

Τα δεδομένα, ιδίως τα ονόματα, οι τίτλοι και οι εικόνες των ομιλητών δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Διαμεσολαβητή και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και παραμένουν εκεί επ' αόριστον.

Οι φωτογραφίες και οι ηχογραφήσεις βίντεο ή ήχου από δημόσιες εκδηλώσεις αποθηκεύονται



εσωτερικά για πέντε χρόνια και στη συνέχεια διαγράφονται. Όσοι θεωρούνται συναφείς με τις δραστηριότητες του γραφείου αρχειοθετούνται στη συνέχεια για ιστορικούς σκοπούς.

10. Αποδέκτες των δεδομένων [9] :

Η Μονάδα Επικοινωνιών, η οποία συντονίζει, διοργανώνει και διαχειρίζεται δημόσιες εκδηλώσεις σύμφωνα με τη στρατηγική του Διαμεσολαβητή και το ετήσιο σχέδιο διαχείρισης του γραφείου.

Η Γενική Γραμματεία και η Μονάδα Προσωπικού, Διοίκησης και Προϋπολογισμού, που ασχολούνται με τις οικονομικές και συμβατικές πτυχές των δημόσιων εκδηλώσεων.

Το ιδιαίτερο γραφείο του Διαμεσολαβητή, το οποίο παρέχει τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των ομιλητών ή των συμμετεχόντων.

Τα ονόματα, οι τίτλοι εργασίας και οι εικόνες των ομιλητών και των συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις μπορούν να εμφανίζονται στον ιστότοπο του Διαμεσολαβητή, στο Extranet του δικτύου και στην ετήσια έκθεση, στη διάθεση του κοινού. Τα εν λόγω δεδομένα μπορούν επίσης να εμφανίζονται στο *Network in Focus*, ενημερωτικό δελτίο του Ευρωπαϊκού Δικτύου Διαμεσολαβητών, το οποίο είναι διαθέσιμο στο Extranet του Δικτύου και στον ιστότοπο του Διαμεσολαβητή.

Τα δεδομένα μπορούν επίσης να εμφανίζονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Διαμεσολαβητή, τα οποία είναι διαθέσιμα στο κοινό.

Οι κατάλογοι των ομιλητών και των συμμετεχόντων σε μια εκδήλωση διανέμονται σε όλους τους ομιλητές και τους συμμετέχοντες.

Τα ονόματα, οι τίτλοι και οι εικόνες των ομιλητών και των συμμετεχόντων σε μια εκδήλωση μπορούν να δημοσιεύονται στο εσωτερικό ενημερωτικό δελτίο του γραφείου του Διαμεσολαβητή.

11. Υπάρχουν διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες και/ή σε διεθνείς οργανισμούς; [10] : A/A

12. Γενική περιγραφή των μέτρων ασφαλείας [11] : Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Διαμεσολαβητή και των εξωτερικών υποκειμένων των δεδομένων — που συλλέγονται στο πλαίσιο της διοργάνωσης εκδηλώσεων — προστατεύονται με μέτρα ασφαλείας που θεσπίζονται από τον τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας της ηλεκτρονικής ιδιοκτησίας του θεσμικού οργάνου.

13. Πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους πρόσβασης και διόρθωσης και, κατά περίπτωση, διαγραφής, περιορισμού και φορητότητας των δεδομένων [12] :



- Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του, για παράδειγμα, ζητώντας πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Η αίτηση διεκπεραιώνεται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός.
- Κατά την εγγραφή σε μια εκδήλωση, οι πιθανοί συμμετέχοντες ενημερώνονται ότι οι εικόνες τους ενδέχεται να ληφθούν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και να χρησιμοποιηθούν από το γραφείο του Διαμεσολαβητή για επικοινωνιακούς σκοπούς. Εάν έχουν ανησυχίες, μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Μονάδα Επικοινωνιών μέσω eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Η Μονάδα θα προσπαθήσει να ικανοποιήσει τις ανησυχίες τους στο μέτρο του δυνατού (για παράδειγμα, ανάλογα με τη διαμόρφωση της αίθουσας, ή με την αποσκλήρυνση/κάλυψη της εικόνας τους σε συλλογικές οθόνες εκτύπωσης που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια διαδικτυακών σεμιναρίων και ψηφιακών διασκέψεων).
- Οι δυνητικοί συμμετέχοντες ερωτώνται επίσης κατά πόσον επιθυμούν να προστεθούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στους καταλόγους επαφών του Διαμεσολαβητή προκειμένου να τηρούνται ενήμεροι για τις μελλοντικές δραστηριότητες. Όλες οι μελλοντικές επικοινωνίες τους επιτρέπουν να διαγραφούν από τέτοιες λίστες, εφόσον το επιθυμούν.

Δήλωση περί ιδιωτικότητας

σχετικά με τη συλλογή ονομάτων, στοιχείων επικοινωνίας, φωτογραφιών, βίντεο, ηχητικών εγγραφών και φωτογραφικών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων από τη Μονάδα Επικοινωνίας του Γραφείου του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή

Η παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας εξηγεί ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγει το Γραφείο του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή, γιατί και πώς τα συλλέγει, επεξεργάζεται, τα χρησιμοποιεί και τα αποθηκεύει. Η δήλωση περιγράφει επίσης τον τρόπο με τον οποίο τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων είναι ο Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής.

1. Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα επεξεργάζεται ο Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής;
 - Ονόματα δυνητικών ομιλητών, συμμετεχόντων και εξωτερικών προμηθευτών.
 - Διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμοί τηλεφώνου ομιλητών, συμμετεχόντων και εξωτερικών προμηθευτών.
 - Τίτλοι εργασίας, βιογραφικά σημειώματα ομιλητών.
 - Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού ομιλητών και εξωτερικών προμηθευτών.
 - Ονόματα εργοδοτών ομιλητών (κατά περίπτωση), συμμετεχόντων και εξωτερικών προμηθευτών.
 - Εικόνες, όπως φωτογραφίες και ηχογραφήσεις βίντεο και ήχου που λαμβάνονται σε εκδηλώσεις.
 - Εικόνες και ηχογραφήσεις ήχου και βίντεο που παρέχονται από πιθανούς ομιλητές.

2. Γιατί ο Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής επεξεργάζεται αυτά τα δεδομένα προσωπικού



χαρακτήρα;

Με αποκλειστικό σκοπό τον συντονισμό, τη διοργάνωση και τη διαχείριση των δημόσιων εκδηλώσεων του Διαμεσολαβητή.

3. Ποιες είναι οι νομικές βάσεις και η ανάγκη επεξεργασίας αυτών των δεδομένων;

Επεξεργαζόμαστε δεδομένα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή προς το δημόσιο συμφέρον σύμφωνα με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και το άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού 2018/1725. Ρωτάμε επίσης τους πιθανούς συμμετέχοντες αν θέλουν να προστεθούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στη βάση δεδομένων μας.

4. Ποιος είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία των δεδομένων;

Ο Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία δεδομένων, την οποία εκτελούν οι μονάδες προσωπικού, διοίκησης και προϋπολογισμού, καθώς και οι μονάδες επικοινωνίας. Η Μονάδα Επικοινωνίας μπορεί να αναθέτει σε εξωτερικούς επαγγελματίες να τραβούν φωτογραφίες και να πραγματοποιούν ηχογραφήσεις και βιντεοσκοπήσεις των δημόσιων εκδηλώσεων του Διαμεσολαβητή.

5. Ποιος είναι ο επεξεργαστής;

Ενδέχεται να υπάρχουν επεξεργαστές για συγκεκριμένες εκδηλώσεις: εργολάβοι και υπεργολάβοι που χρησιμοποιούνται για τη γενική οργάνωση, διαχείριση και πληρωμή της εγγραφής κ.λπ.

Οι συμβατικές ρήτρες διασφαλίζουν ότι οι εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων επεξεργάζονται τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας και τα τραπεζικά στοιχεία των ομιλητών και άλλων συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις του Διαμεσολαβητή μόνο κατόπιν εντολής του Διαμεσολαβητή. Οι ίδιες ρήτρες διασφαλίζουν ότι οι φωτογράφοι μπορούν να μεταφέρουν φωτογραφίες που έχουν ληφθεί κατά τη διάρκεια εκδήλωσης του Διαμεσολαβητή μόνο στη Μονάδα Επικοινωνιών. Όλοι οι εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων πρέπει να έχουν λάβει πιστοποίηση από αναγνωρισμένους διεθνείς επαγγελματίες προστασίας δεδομένων.

Σε περίπτωση συμβάντων που μεταδίδονται μέσω διαδικτύου, όπως ένα διαδικτυακό σεμινάριο, η σχετική διαδικτυακή πλατφόρμα (π.χ. WebEx) ενεργεί ως επεξεργαστής των προσωπικών σας δεδομένων για την τεχνική παροχή της διαδικτυακής εκδήλωσης, είτε μέσω προγράμματος περιήγησης είτε μέσω εφαρμογής για κινητά. Ισχύουν οι σχετικές δηλώσεις περί ιδιωτικότητας.

Σε περίπτωση χρήσης εργαλείων δημοσκοπήσεων και ερωτήσεων που προστίθενται στην ψηφιακή πλατφόρμα (π.χ. Slido), το σχετικό εργαλείο ενεργεί ως επεξεργαστής ορισμένων δεδομένων, όπως οι διευθύνσεις IP των συμμετεχόντων. Ισχύουν η σχετική πολιτική για τα cookies και οι δηλώσεις απορρήτου.



6. Ποιος λαμβάνει τα δεδομένα;

- Μέλη της Μονάδας Επικοινωνιών, Γενική Γραμματεία, Μονάδα Προσωπικού, Διοίκησης και Προϋπολογισμού, καθώς και το ιδιαίτερο γραφείο του Διαμεσολαβητή, των οποίων το έργο απαιτεί τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε σχέση με τη διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων.
- Ο δικτυακός τόπος και η ετήσια έκθεση του Διαμεσολαβητή, που διατίθενται στο κοινό. Το Extranet του Δικτύου, ένας ιστότοπος διαθέσιμος μόνο για τα μέλη του Δικτύου. Τα δεδομένα μπορούν επίσης να εμφανίζονται στο *Network in Focus*, ενημερωτικό δελτίο του Ευρωπαϊκού Δικτύου Διαμεσολαβητών, το οποίο είναι διαθέσιμο στο Extranet του Δικτύου και στον ιστότοπο του Διαμεσολαβητή.
- Τα δεδομένα μπορούν επίσης να εμφανίζονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Διαμεσολαβητή, τα οποία είναι διαθέσιμα στο κοινό.
- Οι κατάλογοι των ομιλητών και των συμμετεχόντων σε μια εκδήλωση διανέμονται σε όλους τους ομιλητές και τους συμμετέχοντες.
- Τα ονόματα και οι εικόνες των ομιλητών και των συμμετεχόντων σε μια εκδήλωση μπορούν να δημοσιευθούν στο εσωτερικό ενημερωτικό δελτίο του γραφείου του Διαμεσολαβητή.

7. Πόσο καιρό θα διατηρούνται τα δεδομένα;

- Τα ονόματα και οι τίτλοι εργασίας των ομιλητών σε εκδηλώσεις, καθώς και τα ονόματα των εργοδοτών τους (κατά περίπτωση), δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Διαμεσολαβητή.
- Εικόνες και ηχογραφήσεις από εκδηλώσεις δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Διαμεσολαβητριας, χρησιμοποιούνται στις δημοσιεύσεις της και διανέμονται μέσω των επίσημων λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Αποθηκεύονται επίσης εσωτερικά για πέντε χρόνια, μετά από τα οποία διαγράφονται. Όσοι θεωρούνται συναφείς με τις δραστηριότητες του γραφείου αρχειοθετούνται στη συνέχεια για ιστορικούς σκοπούς.

8. Πώς προστατεύουμε τα δεδομένα σας;

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προστατεύονται με μέτρα ασφαλείας, τα οποία θεσπίζονται από τον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών στο γραφείο του Διαμεσολαβητή για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας της ηλεκτρονικής ιδιοκτησίας του θεσμικού οργάνου.

9. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε;

- Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του, για παράδειγμα, ζητώντας πρόσβαση, διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Σύνδεσμος]. Το αίτημα διεκπεραιώνεται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

α) Κατά την εγγραφή σε μια εκδήλωση, ενημερώνουμε τους πιθανούς συμμετέχοντες ότι οι εικόνες τους μπορεί να ληφθούν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και να χρησιμοποιηθούν από το γραφείο του Διαμεσολαβητή για επικοινωνιακούς σκοπούς. Εάν έχουν ανησυχίες, μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Μονάδα Επικοινωνιών μέσω eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu. Η Μονάδα θα προσπαθήσει να ικανοποιήσει τις



ανησυχίες τους στο μέτρο του δυνατού (για παράδειγμα, ανάλογα με τη διαμόρφωση της αίθουσας ή με το σκοτάδι της εικόνας τους σε συλλογικές οθόνες εκτύπωσης που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια διαδικτυακών σεμιναρίων και ψηφιακών συνεδρίων).

- Ρωτάμε επίσης τους πιθανούς συμμετέχοντες αν θέλουν να προστεθούν στις λίστες επαφών μας, ώστε να τους ενημερώσουμε για τις δραστηριότητές μας. Όλες οι μελλοντικές επικοινωνίες θα τους επιτρέψουν να διαγραφούν από τέτοιες λίστες, εφόσον το επιθυμούν.

10. Με ποιον να επικοινωνήσετε σε περίπτωση ερωτήσεων ή καταγγελιών σχετικά με θέματα προστασίας δεδομένων;

Ανά πάσα στιγμή, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να αποστείλει ερωτήσεις σχετικά με την προστασία δεδομένων σε: eo-comm-contact@ombudsman.europa.eu [Σύνδεσμος]

Προϊστάμενος της Μονάδας Προσωπικού, Διοίκησης και Προϋπολογισμού Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής 1 avenue du Président Robert Schuman CS 30403 F-67001 Στρασβούργο Cedex

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή: dpo-euro-ombudsman@ombudsman.europa.eu [Σύνδεσμος]

ή να υποβάλει καταγγελία στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων: edps@edps.europa.eu [Σύνδεσμος]

Στρασβούργο, 12/05/2021

[1] Συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Βλ. άρθρο 31 παράγραφοι 1 και 5 σχετικά με τα αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας του κανονισμού 2018/1725: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Σύνδεσμος]

[2] Για την παρακολούθηση. Εάν το γραφείο αποφασίσει να τηρεί κεντρικό μητρώο, επικοινωνήστε με τον κάτοχο του εν λόγω μητρώου για να λάβετε αριθμό αναφοράς.

[3] Χρήση λειτουργικών γραμματοκιβωτίων στο μέτρο του δυνατού για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας.

[4] Κατά περίπτωση. Εάν χρησιμοποιείτε επεξεργαστή (εργολήπτη) για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό σας, παρακαλείσθε να το αναφέρετε (π.χ. αξιολογήσεις 360°, υπηρεσίες ΤΠ που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες ή ιατρικές εξετάσεις πριν από την πρόσληψη).

[5] Κατά περίπτωση. Εάν είστε από κοινού υπεύθυνος με άλλο θεσμικό όργανο της ΕΕ, παρακαλείσθε να το αναφέρετε εδώ (π.χ. δύο ιδρύματα με κοινή ιατρική υπηρεσία). Εάν συμβαίνει αυτό, φροντίστε να αναφέρετε στην περιγραφή ποιος είναι υπεύθυνος για το τι και



ποιοι άνθρωποι μπορούν να απευθυνθούν για τις απορίες τους.

[6] Πολύ συνοπτική περιγραφή του τι σκοπεύετε να επιτύχετε. εάν το κάνετε αυτό σε συγκεκριμένη νομική βάση, να το αναφέρετε επίσης (π.χ. κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης για τις διαδικασίες επιλογής).

[7] Σε περίπτωση που οι κατηγορίες δεδομένων διαφέρουν μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών προσώπων, παρακαλείσθε να εξηγήσετε επίσης (π.χ.: ύποπτοι έναντι μαρτύρων σε διοικητικές έρευνες)

[8] Αναφέρετε την περίοδο διοικητικής διατήρησής σας, συμπεριλαμβανομένου του σημείου εκκίνησής της: διάκριση μεταξύ κατηγοριών προσώπων ή δεδομένων, όπου απαιτείται (π.χ. στις διαδικασίες επιλογής: τους υποψηφίους που συμπεριλήφθηκαν στον εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων έναντι εκείνων που δεν το έκαναν).

[9] Ποιος θα έχει πρόσβαση στα δεδομένα εντός του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή; Είναι κανείς έξω από το γραφείο; Δεν χρειάζεται να αναφέρονται οι οντότητες που ενδέχεται να έχουν πρόσβαση κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης έρευνας (π.χ. OLAF, ΕΕΠΔ, Ελεγκτικό Συνέδριο).

[10] Εάν ναι, συμπεριλάβετε την ταυτοποίηση της χώρας ή του Διεθνούς Οργανισμού και την τεκμηρίωση των κατάλληλων διασφαλίσεων (π.χ. εκτελών την επεξεργασία σε τρίτη χώρα με τη χρήση τυποποιημένων συμβατικών ρητρών, δημόσια αρχή τρίτης χώρας με την οποία συνεργάζεστε βάσει συνθήκης).

[11] Όπου είναι δυνατόν. Συμπεριλάβετε μια γενική περιγραφή των μέτρων ασφαλείας που θα μπορούσατε επίσης να παρέχετε στο κοινό. Βλ. άρθρο 33 σχετικά με την ασφάλεια της επεξεργασίας του κανονισμού 2018/1725:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Σύνδεσμος]

[12] Εξετάστε το ενδεχόμενο δημοσίευσης του σχετικού μέρους της δήλωσης περί ιδιωτικότητας και παροχής συνδέσμου. Βλ. άρθρα 15 και 16 σχετικά με τις πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται στο υποκείμενο των δεδομένων και άρθρα 17 έως 22 σχετικά με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων του κανονισμού 2018/1725:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725> [Σύνδεσμος]